

*Informed, caring, creative individuals  
contributing to a global community*

2026年度実施

# 入試要項

帰国生・海外生用



関西学院千里国際中等部・高等部  
SENRI INTERNATIONAL SCHOOL OF KWANSEI GAKUIN



## 目次

I	入試の概要	1 ページ
II	受験資格	4 ページ
III	入試の詳細	5 ページ
IV	帰国生筆記入試（概要）	10 ページ
V	学費・その他諸費	10 ページ
VI	生徒寮（あけぼの寮）	11 ページ

出願書類一式・入学検定料振込依頼書 巻末

(書式・振込用紙は、ダウンロード・印刷してお使いください)

受験資格の確認、出願、ご質問等は、アドミッションズへご連絡ください。

関西学院千里国際中等部・高等部  
アドミッションズ

〒562-0032 大阪府箕面市小野原西4丁目4番16号

電話：072-727-5070

email：[sisadmissions@soismail.jp](mailto:sisadmissions@soismail.jp)



# 入試の概要

定員を超えている学年には、入学または編入していただけないことがあります。出願前にお問い合わせください。

## 1

### 帰国生入試 (6月:オンライン、1月:対面実施)

#### A 出願資格

- ・海外から帰国した、あるいは帰国することが決まっている児童生徒が対象です。

#### B 入試区分

- ・併願

#### C 入試日程

すべて日本時間です。

入学試験	入試日	入学する学年	入学時期	出願期間 ※	結果発表	入学金納入期限
6月入試 オンライン	6/13(土)	中等部1年～高等部3年 (高3の秋学期編入学は 要相談)	2026年度秋学期初日 または 2026年度冬学期初日	5/25(月)～ 5/27(水) 16:00	6/16(火) 午前中	6/23(火) 15:00
1月入試 対面実施	1/6(水)		2027年度春学期初日 または 2027年度秋学期初日	11/24(火)～ 11/26(木) 16:00	1/8(金) 午前中	1/15(金) 15:00

※郵送の場合は最終日までに必着

## 2

### 帰国生特別入試 (対面実施)

#### A 出願資格

- ・原則として急な異動や在留国での自然災害など、やむなく緊急帰国をする児童生徒のための入試です。
- ・帰国生としての資格を有し、**本校を第一志望とする児童生徒が対象**です。
- ・本校による**受験資格の事前確認**が必要です。

#### B 入試区分

- ・専願 (合格後は必ず直後の学期に入学)

#### C 入試日程

帰国生特別入試は『合格した場合は直近の学期から必ず本校に入学していただく』**専願入試**です。合格後に、他校への進学等を理由として本校への入学を辞退することはできません。また、入学金および入学する学期の学費・諸費を同時に納入していただきます。以上のことを十分にご理解のうえ、ご出願ください。

すべて日本時間です。

入学試験	入試日	入学する学年	入学時期	出願期間 ※	結果発表	入学金納入期限
秋学期入試	8/4(火)	中等部1年～高等部3年 (高3は要相談)	2026年度秋学期初日	7/23(木)～ 7/24(金) 16:00	8/5(水) 午前中	8/5(水) 15:00
冬学期入試	11/21(土)	中等部1年～高等部2年 (高3は受験できません)	2026年度冬学期初日	10/23(金)～ 10/27(火) 16:00	11/22(日) 午前中	11/24(火) 12:00
春学期入試	3/17(水)	中等部1年～高等部3年	2027年度春学期初日	3/4(木)～ 3/5(金) 16:00	3/18(木) 午前中	3/18(木) 15:00

※郵送の場合は最終日までに必着

### 3 海外生入試 (オンライン)

#### A 出願資格

- ・出願時に海外の学校で学んでいる児童生徒が対象です。
- ・帰国時期が未定の場合でも受験することができます。

#### B 入試区分

- ・併願

#### C 入試日程

すべて日本時間です。

入学試験	入試日	入学する学年	入学時期	出願期間 ※	結果発表	入学金納入期限
海外生入試	11/21(土) 11/22(日) 2日間実施 (出願数による)	中等部1年～高等部3年 (高3の秋学期編入学は 要相談)	2027年度春学期初日 または 2027年度秋学期初日 または 2027年度冬学期初日	10/23(金) ～ 10/27(火) 16:00	11/25(水) 午前中	12/2(水) 15:00

※郵送の場合は最終日までに必着

### 4 帰国生筆記入試 (対面実施)

\*中等部1年生の春学期入学または秋学期編入学  
\*2027年度より土曜日に実施

#### A 出願資格

- ・海外から帰国した、あるいは帰国することが決まっている児童生徒が対象です。

#### B 入試区分

- ・併願

#### C 入試日程

すべて日本時間です。

入学試験	入試日	入学する学年	入学時期	出願期間 ※	結果発表	入学金納入期限
筆記入試	1/16(土)	中等部1年	2027年度春学期初日 または 2027年度秋学期初日	12/14(月) ～ 1/7(木) 16:00	1/18(月) 午前中	1/25(月) 15:00

※郵送の場合は最終日の1/7(木)に必着

窓口受付は12/14(月)～12/16(水)及び1/7(木)

詳細は10月発行予定の『入試要項 (一般生・国際生・帰国生筆記入試用)』をご覧ください。

# 入試日程一覧

(すべて日本時間です。)

## 1

### 帰国生入試 (6月：オンライン)(1月：対面実施)

入学試験	入学時期					入試日	入学する学年	出願期間 郵送は最終日までに必着	結果 発表	入学手続 期限
	2026年		2027年							
	秋学期	冬学期	春学期	秋学期	冬学期					
6月入試 オンライン	○	○				6月13日(土)	中等部1年～高等部3年 (高3の秋学期編入学は要相談)	5/25～5/27 16:00	6/16 午前中	6/23 15:00
1月入試 対面実施			○	○		1月6日(水)		11/24～11/26 16:00	1/8 午前中	1/15 15:00

## 2

### 帰国生特別入試 (対面実施)

入学試験	入学時期*					入試日	入学する学年	出願期間 郵送は最終日までに必着	結果 発表	入学手続 期限
	2026年		2027年							
	秋学期	冬学期	春学期	秋学期	冬学期					
秋学期入試	○					8月4日(火)	中等部1年～高等部3年 (高3は要相談)	7/23～7/24 16:00	8/5 午前中	8/5 15:00
冬学期入試		○				11月21日(土)	中等部1年～高等部2年 (高3は受験できません)	10/23～10/27 16:00	11/22 午前中	11/24 12:00
春学期入試			○			3月17日(水)	中等部1年～高等部3年	3/4～3/5 16:00	3/18 午前中	3/18 15:00

※合格後、必ず直後の学期に入学(専願入試)

## 3

### 海外生入試 (オンライン)

入学試験	入学時期					入試日	入学する学年	出願期間 郵送は最終日までに必着	結果 発表	入学手続 期限
	2026年		2027年							
	秋学期	冬学期	春学期	秋学期	冬学期					
海外生入試			○	○	○	11月21日(土) 11月22日(日) 2日間実施 (出願数による)	中等部1年～高等部3年 (高3の秋学期編入学は要相談)	10/23～10/27 16:00	11/25 午前中	12/2 15:00

## 4

### 帰国生筆記入試 (対面実施)

\*中等部1年生の春学期入学または秋学期編入学

入学試験	入学時期					入試日	入学する学年	出願期間 郵送は最終日までに必着	結果 発表	入学手続 期限
	2026年		2027年							
	秋学期	冬学期	春学期	秋学期	冬学期					
筆記入試			○	○		1月16日(土) ※2027年度から 土曜日実施	中等部1年 (春学期または秋学期)	12/14～12/16 および 1/7 16:00 (郵送 12/14～1/7)	1/18 午前中	1/25 15:00

<学期開始日>

2026年度 春学期：4月6日(～6/30) 秋学期：8月24日(～11/19) 冬学期：11月25日(～3/10)  
2027年度 春学期：4月5日(～6/30)

- ◎入学される学期直前に実施するオリエンテーションから登校していただきます。日程は学期により異なります。
- ◎定員を超えている学年には、入学または編入していただけないことがあります。出願前にお問い合わせください。
- ◎関西学院千里国際中等部・高等部(SIS)と併設の関西学院大阪インターナショナルスクール(OIS)は、それぞれ独立した学校として入試を実施しています。OISへの入学を希望される方は、OIS Admissions Officeへお問い合わせください。( [oisadmissions@soismail.jp](mailto:oisadmissions@soismail.jp) )

以下の1を満たし、かつ2~4のうち1つを満たすこと

教育歴による資格については、本校ウェブサイトの「[「入試区分」ページ](#)をご参照ください

※在籍期間や帰国後の経過期間、在籍した学校の種類など、資格の有無が不明な場合には、事前に審査を受けることにより確実に出席していただけます。審査を希望される場合は「受験資格確認書」[書式B]をご提出ください。

## 1 年齢による受験資格 (受験することができる学年)

- ・原則として日本の教育制度における学齢に相当する学年を受験できます。
- ・高等部へ出願する生徒は学年を下げた入学することが可能です。出願までにご相談ください。
- ・高等部1年生の4月に入学を希望する生徒は、直前の3月末時点で満15歳になっており、9年間の義務教育年限を修了あるいは修了見込みである必要があります。

## 2 帰国生としての受験資格 (保護者の転勤等による海外在留または来日した児童生徒)

- ・直近の海外在留期間が連続して1年以上で、その期間に初等または中等教育機関で教育を受けた児童生徒が対象です。なお、現在在籍中の児童生徒の場合は、本校入学までの在籍見込み期間が1年以上の場合も含まれます。
- ・海外在留期間が1年以上2年未満の場合は帰国から入試日までの期間が2年以内、海外在留期間が2年以上の場合は帰国から入試日までの期間が3年以内であることが条件です。
- ・高等部3年の春学期(4月)までに入学してください。ただし、本校がやむを得ない事情があると判断し、秋学期(8月)の編入学を認める場合もあります。
- ・帯同した保護者が先に帰国し生徒が残留した場合、保護者の帰国時点以降の資格を「個人留学生」とすることがあります。
- ・日本国籍を有しない場合、下記のいずれかの条件を充たしていることが必要です。日本国籍を有せず、かつ日本での永住資格・定住資格などを有しない場合は出願できません。また、**留学生ビザを必要とする生徒の受け入れはしていません**。①の該当者は、「特別永住者証明書」の両面コピー、②③の該当者は「在留者カード」の両面コピーを「受験資格確認書」[書式B]に添付し、事前に受験資格の審査を受けてください。
  - ① 特別永住者の資格を有する
  - ② 日本の法律が定める「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」に該当する
  - ③ [家族滞在ビザ](#)を有する(就労ビザや経営管理ビザ等で働く外国人の家族のための在留資格)

## 3 個人留学生としての受験資格 (海外の学校に在籍することを目的として海外在留した児童生徒)

- ・本校による、受験資格の事前確認が必要です。**出願前**に「受験資格確認書」[書式B]を提出してください。
- ・個人留学生としての海外在留期間が連続して2年以上で、海外在留期間中に本校が認める初等または中等教育機関で教育を受けた児童生徒が対象です。なお、現在在籍中の児童生徒は、本校入学までの在籍見込み期間が2年以上の場合も含まれます。
- ・[私立在外教育施設](#)(海外の日系私立学校)や日本人学校に、個人留学で在籍した児童生徒は対象外です。
- ・帰国から入試日までの期間が、1年以内であることを条件とします。
- ・高等部3年の春学期(4月)までに入学する必要があります。

## 4 日本国内のインターナショナルスクール・民族系学校等の児童生徒としての受験資格

- ・本校による、受験資格の事前確認が必要です。**出願前**に「受験資格確認書」[書式B]を提出してください。
- ・本校が認める日本国内のインターナショナルスクール、民族系学校等の初等または中等教育機関において、主に**日本語以外の言語**で教育を受けた児童生徒が対象です。
- ・在籍理由等により、『帰国生』あるいは『個人留学生』として扱います。それぞれの資格の条件を充たしている必要があります。
- ・高等部3年の春学期(4月)までに入学する必要があります。

公平な判定を行うため、オンライン入試での作文および生徒面接の内容は記録(録画)します。ただし、受験者による撮影・録音・録画行為は一切禁止します。

## 1 入試内容

### A 書類審査

- ・成績書類および本校所定の必要書類(生活や活動の報告、志望理由、評価書等)を審査します。

### B 作文(日本語または英語)

- ・課題は日本語と英語で出題します。本校所定の用紙に手書きで書いてもらいます。
- ・時間は50分間で、文字数の制限はありません。
- ・日本語または英語から、最も自分の思いや考えが表現できる方を選択してください。
- ・どちらの言語を選択しても、評価基準に差はありません。

### C 生徒面接

- ・受験生1名につき、面接員2名で実施します。
- ・言語は主に日本語で面接を行います(英語の能力は評価の対象外です)。

### D 保護者面接

- ・保護者(お1人でもお2人でも構いません)または保護者代理人の方からお話をうかがいます。
- ・保護者面接の内容は評価の対象外です。

## 2 出願書類 (書類の⑥⑦⑧⑩については P6、P7 の詳細を確認してください)

### ① 提出書類確認書

※出願時に提出書類の確認をし、他の出願書類と共に提出。

### ② 入学願書【書式A】

### ③ 受験資格確認書【書式B】

※巻末の『記入例』をご参照ください

### ④ 生活や活動の報告【書式C-1】および志望理由【書式C-2】

※生徒自筆で1枚以内に記入すること。  
ページの追加はしないでください。

### ⑤ 入学志願者調書【書式D】

### ⑥ 成績書類【書式Eを添付】

### ⑦ Reference Form/評価書【書式F】

※先生がemailで提出される場合、保護者・生徒にはCCをしないでください。

### ⑧ 海外在留証明書【書式G】/海外在留申告書【書式G'】/個人留学申告書【書式G''】

### ⑨ 在学証明書(現在在学中の学校)

※日本人学校、私立在外教育機関、日本国内の国公私立小・中・高等学校に在学中の児童生徒のみ

※書式は問いません。

### ⑩ 入学検定料の支払いを証明する書類

※領収書または領収書に準じるもののコピー。原本はお手元に残してください。

## 3

## 出願書類（詳細）

## ⑥ 成績書類【書式Eを添付】

- ・下記の事柄がわかる書類をすべて提出してください。なお、学期途中のため最終学期の成績書類が用意できない場合は、その前の学期から過去2年間分を提出してください。
  - 出願時に提出できる最新のものから遡った過去2年間<sup>\*</sup>の成績（教科・科目の評価）のコピー
    - ※(例)2026年6月または7月の成績を最新のものとして提出する場合、遡って2024年9月からの成績が必要です。（2学年分ではなく合計2年間分です）
  - 学校生活の様子が分かる担当教員のコメントが記載された書類（通知表・レポートカード・プログレスレポート等）のコピー、またはそれらに準じる書類
- ・成績書類は、『受験資格確認書』[書式B]の内容に沿って学年ごとにまとめ、『記入例』を参考にして必要事項を記入した『成績書類表紙』[書式E]を、それぞれに付けて提出してください。『成績書類表紙』[書式E]は必要な枚数をコピーして使用してください。学年の途中で転校した場合は、同じ学年であっても学校ごとに分けてまとめ、『成績書類表紙』[書式E]を付けてください。
- ・成績書類のコピーは、可能な限り両面にしてください。
- ・通知表等の成績書類は、表紙を含むすべてのページを提出してください。成績書類に表紙がない書式の場合は、『成績書類表紙』[書式E]にその旨を記載してください。
- ・帰国して2年以上経過しており、提出書類に海外在留中の成績が含まれない場合は、海外在留中の最終成績書類を追加提出してください。この場合、2年以上の成績書類を提出することになります。
- ・日本語、英語以外の言語が含まれる場合は、翻訳書を添付してください。翻訳者については問いませんが、その氏名および出願者との関係を『成績書類表紙』[書式E]に明記してください。
- ・提出された成績書類に正当な理由なく不備がある場合は、合否の審査で不利になることがあります。何らかの事情がある場合は、『成績書類表紙』[書式E]の備考欄に詳細を記載してください。

## ⑦ Reference Form/評価書【書式F】

※保護者・生徒には共有しないよう先生にお伝えください。

- ・本校所定の用紙を使用して、現在在籍している学校、あるいは直前に在籍していた学校の教員2名に日本語か英語での作成を依頼してください（出願日より1年以内のもの）。よって、2通の提出が必要です。
- ・出願者が受け取り、出願の際に提出する場合は、厳封された状態で提出してください。事前連絡のうえ、記入者自身が本校へ郵送またはPDF形式にて送信（公的なメールアドレスから）することも可能です。

## ⑧ 海外在留証明書【書式G】/海外在留申告書【書式G'】/個人留学申告書【書式G''】

- ・下記G~G''のいずれか1通の提出が必要です。
  - [書式G] 保護者の所属する会社や組織から、保護者の在留期間について証明<sup>\*</sup>(公印またはサイン)を受け、提出してください。  
※発行日は出願締切日の1ヶ月以内であること。
  - [書式G'] 自営業等のため証明が得られない場合は、『海外在留申告書』[書式G']を使い、保護者の海外在留概要を記入してください。そのうえで、在留期間がわかる保護者および出願者のパスポート等のコピー（直近2年分まで）、あるいは在留証明書(日本大使館・領事館発行)を添付してください。
  - [書式G''] 個人留学の場合は、『個人留学申告書』[書式G'']に在籍校・期間等を記入し、海外在留期間が確認できる出願者の在学証明書(在籍校発行・直近2年分まで)を添付してください。

※直近2年間で在留資格が変わった場合は、それぞれの期間に関して上記の条件に沿った書式を使用し、提出してください。この場合、在留に関する書類は2通以上になります。

## ⑩ 入学検定料の支払いを証明する書類

- ・支払いには、以下3つの方法があり、支払いを証明する書類は支払方法によってそれぞれ異なります。
- ・いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

### (1) 国内の銀行からの振込（本校所定の振込依頼書を使用）…領収書コピーを提出（PDFでの送信可） 28,000円

- ・本校所定の振込依頼書を使用し、下記の要領で指定の金額を金融機関窓口にてお支払いください。支払い完了後、支払を証明する書類として領収書のコピーを提出してください。PDFでの送信でも構いません。
- ・振込は、必ず出願期間初日の2週間前から期間最終日までに行ってください。三井住友銀行、三菱UFJ銀行、りそな銀行、池田泉州銀行の本店及び支店から振り込む場合、振込手数料は不要です。ATM、インターネットバンキング、郵便局（ゆうちょ銀行）からの振込は受け付けません。
- ・出納印は納入締切日のものまで有効です。金融機関により出納日付の取扱が異なりますので、締切間際に納入される場合は事前に金融機関にご確認ください。金融機関出納印がないものは無効とします。なお、取扱金融機関の出納印をもって関西学院の領収とみなします。

### (2) 海外の銀行からの振込（外国送金依頼書を使用）…送金証明書コピーを提出（PDFでの送信） 30,500円（内訳：入学検定料 28,000円 着金手数料 2,500円）

- ・海外の銀行から振り込む場合、送金時の振込手数料に加えて、着金時にも着金手数料2,500円がかかります。手数料区分をSHA（送金銀行手数料は依頼人負担、着金銀行手数料は受取人負担）と指定してください。SHAを選択できない場合は2,500円を加えず、手数料区分をOUR(全額依頼人負担)としてください。
- ・通信欄に必ず志願者氏名および「SIS application fee」とご記入ください。
- ・電信送金（Telegraphic transfer）、通知払（Advise and pay）を選択してください。

<送金先口座> 三井住友銀行 甲東支店 普通預金 1000257 学校法人関西学院

Bank Name: Sumitomo Mitsui Banking Corporation

Branch Name: Koto Branch

Bank Address: 14-12 Rokutanji-cho, Nishinomiya, Hyogo 662-0918 Japan

Account Number: 1000257

Account Name: KWANSEI GAKUIN

Swift Code: SMBC JPJT

### (3) クレジットカードでの支払い…本校で入金確認をし、ご連絡します。

- ・本校Webサイトの「クレジットカード支払い申し込みフォーム」から、お申し込みください。手続きに時間がかかるため、**必ず出願期間初日までにお申し込みください**。お申し込み後は、アドミッションズへご一報ください。

申込フォーム：[https://www.kwansei.ac.jp/sis/sis\\_016679.html](https://www.kwansei.ac.jp/sis/sis_016679.html)（Googleフォームです）

- ・クレジットカード払いでは、支払いを証明する書類のご提出は不要です。お手続き完了後、本校にて入金確認のうえ、アドミッションズよりご連絡致します。
- ・クレジットカードの利用には、所定の手数料がかかります。

## 4 出願方法

提出された出願書類および入学検定料は、返還いたしません。

窓 口	出願期間中の平日 9:00~16:00
郵 送	出願期間中の最終日 16:00 到着分まで受理 ※封筒の表に「出願書類在中」と朱書きし「簡易書留」で ※海外からは EMS などクーリエサービスで
オンライン	本校ウェブサイトの出願フォーム (Google フォーム) から出願 ※受付は出願初日 2 週間前から最終日 16 時(日本時間)まで

- ・ 出願期間以前に到着した出願書類は、原則として出願期間の初日に受理とします。
- ・ 出願書類の一部を何らかの事情で期限までに提出することが困難な場合は、必ず事前にご相談ください。
- ・ オンラインで出願書類を提出した場合、原本の郵送は不要です。

出願先 関西学院千里国際中等部・高等部 アドミッションズ

〒562-0032 大阪府箕面市小野原西4丁目4番16号

email : [sisadmissions@soismail.jp](mailto:sisadmissions@soismail.jp)

## 5 結果発表

- ・ 結果発表日に本校 Web サイト上にて行います。詳細については出願締め切り後に送付する『受験票』に記載する案内をご覧ください。
- ・ 電話などによる入試結果やその理由についてのお問い合わせにはお答えできません。

## 6 入学手続き

- ・ 学費、その他の諸費は入学時期、編入学年によって異なりますので、別途ご案内します。
- ・ 期限までに納入がない場合は入学を許可しません。

### A 国内の銀行からの振込 (本校が送付する振込依頼書を使用しての振込)

- ・ 合格者は納入期限までに入学申込金 300,000 円を納入してください。  
(2027 年度入学(申込)金については未定)

### B 海外の銀行からの振込 (外国送金依頼書を使用しての振込)

- ・ 合格者は、納入期限までに302,500円 (入学(申込)金300,000円、着金手数料2,500円) を納入してください。ネットバンキング、オンライン送金は受け付けていませんのでご注意ください。
- ・ 海外の銀行から振り込む場合、送金時の振込手数料に加え、着金時も着金手数料2,500円がかかります。
- ・ 送金額を302,500円とし、手数料区分をSHA (送金銀行手数料は依頼人負担、着金銀行手数料は受取人負担) と指定してください。SHAを選択できない場合は2,500円を加えず、手数料区分をOUR(全額依頼人負担)としてください。
- ・ 通信欄に必ず**志願者氏名**および「SIS registration fee」とご記入ください。
- ・ 電信送金 (Telegraphic transfer)、通知払 (Advise and pay) を選択してください。

<送金先口座> 三井住友銀行 甲東支店 普通預金 1000257 学校法人関西学院  
Bank Name: Sumitomo Mitsui Banking Corporation  
Branch Name: Koto Branch  
Bank Address: 14-12 Rokutanji-cho, Nishinomiya, Hyogo 662-0918 Japan  
Account Number: 1000257 Account Name: KWANSEI GAKUIN  
Swift Code: SMBC JPJT

## C クレジットカードの利用

- ・帰国生入試・海外生入試・帰国生筆記入試合格者は、入学申込金をクレジットカードでお支払いいただくことも可能です。ご希望の方はご連絡ください。なお、ご利用には所定の手数料がかかります。
- ・帰国生特別入試合格者は、合否発表から手続き締切までの時間が限られていますので、A(国内銀行からの振込)の方法で納入してください。国内のご親戚等に手続きをお願いされる場合は、本校から書類をお送りできますので、必要に応じお知らせください。

## D 入学の辞退

- ・入学を辞退する場合は、必ず事前に電話・Email等にて連絡の上、「入学辞退届」(本校所定)を提出してください。なお、いったん納入された入学申込金または入学金は返還いたしません。
- ・いったん納入された入学申込金または入学金は、いかなる理由があっても返還の請求には応じられませんが、学費・その他の諸費は、所定の期日までに手続きをすれば返還の請求ができます。ただし請求期限経過後は返還の請求には応じません。詳細は別途ご案内します。

## E 備考

- ・入金を確認後、入学に関する書類を送付します。
- ・入学申込金(入学金と同額)は、学費・その他の諸費の納入時に入学金として取り扱います。
- ・帰国生特別入試については、合格発表から入学日までの期間が短いため、入学金300,000円と、入学される学期分の学費・その他の諸費の振込依頼書の両方をお渡しします。納入金額は別途ご案内します。
- ・在籍校の最終在籍日から本校入学日まで、1ヶ月以上の「在籍空白期間」がないようご注意ください。

### 大阪府下国公立高等学校との併願

- ・2027年1月に実施する帰国生入試(それ以外の入試は対象外です)に合格し大阪府下の国公立高等学校を併願する者に限り、大阪府公立高等学校一般入学者選抜の合格発表日(国立の場合は受験した学校の合格発表日)まで、入学申込金納入期限を延期することができます(2027年4月高等部1年新生のみ)。これを希望される場合は、合格通知に同封する「入学申込金納入期限延期願」に必要事項を記入の上、2027年1月15日(金)必着で本校宛に提出してください。
- ・あわせて、大阪府下の国公立高等学校に出願したことを証明するための「入学検定料領収書(コピー)」を本校へ出願直後に提出してください。なお、大阪府下の国公立高等学校受験の入学検定料領収書(コピー)および後述の在学証明書の提出がない場合は、入学申込金を納入していただきます。
- ・また、大阪府下の国公立高等学校へ進学する場合は、本校所定の「入学辞退届」を提出の上、入学後は当該校の在学証明書を、本校へ速やかに提出してください。
- ・国内の公立中学在籍者は、併願の公立高等学校に合格した場合、本校へはご入学していただけません。

### 個人情報の取り扱いについて

関西学院千里国際中等部では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、入学志願に際して志願者から提供していただいた個人情報につきましては、厳正な管理を行い、入試事務処理および入試選抜の基礎資料と志願者への連絡にのみ活用します。また、事後の廃棄等についても、安全管理のため十全の措置を講じています。

# IV

## 帰国生筆記入試（概要）

詳細は10月発行予定の『入試要項（一般生・国際生・帰国生筆記入試用）』をご覧ください。

# 1

## 入試内容

### A 筆記試験

- ・国語（50分） 算数（50分） ※一般生・国際生入試と同日に、同様の筆記試験を受験します。

### B 生徒面接

- ・一般生や国際生と同日に、同様のグループ面接を行います。

### C 保護者面接

- ・保護者または保護者代理人の方からお話をうかがいます。

1月帰国生入試の合格者は、帰国生筆記入試を受験することはできません。  
両方に出願し、1月帰国生入試に合格した場合は、帰国生筆記入試の入学検定料を後日返金します。

# V

## 学費・その他諸費

- ・2026年度入学生の年間学費・その他の諸費は次のとおりです（2027年度入学生の学費・その他の諸費は未定です）。

(単位：円)

入学する学年	学 費				そ の 他 の 諸 費					初年度納入金 合計
	入学金 (入学時のみ)	授業料	教育充実費	学 費 合 計	諸経費預り金	保護者会費	学年旅行 積立金	関西学院 後援会費	その他の諸費 合 計	
中等部1年	300,000	1,266,000	-	1,566,000	90,000	9,000	-	3,000	102,000	1,668,000
中等部2年	300,000	1,266,000	-	1,566,000	90,000	9,000	-	3,000	102,000	1,668,000
中等部3年	300,000	1,266,000	-	1,566,000	90,000	9,000	-	3,000	102,000	1,668,000
高等部1年	300,000	1,266,000	-	1,566,000	90,000	9,000	-	3,000	102,000	1,668,000
高等部2年	300,000	1,266,000	-	1,566,000	90,000	9,000	180,000	3,000	282,000	1,848,000
高等部3年	300,000	1,266,000	-	1,566,000	90,000	9,000	-	3,000	102,000	1,668,000

- ・納付金は入学金以外、3回に分けて請求します。なお入学後は毎学期の指定日に口座振替にて徴収いたします。
- ・選択科目として第2外国語を選択した場合、学期ごとに下記の受講料が必要となります。  
(参考 2026年度：週1時間 16,000円 / 週2時間 32,000円 / 週3時間 48,000円 / 週4時間 64,000円)
- ・国際バカロレア・ディプロマプログラムを履修する生徒は別途受講料が必要になります。  
(参考 2026年度秋学期から履修する11年生の受講料：1学期につき521,000円)

- ・諸経費預り金は、教科書代や調理実習費、キャンプなど、特別活動の活動費等の実費に充てるために、あらかじめお預かりするものです。実際に必要な金額はそれらの選択によって大きく異なりますので、年度末に個別に精算をいたします。
- ・入学後、中等部から高等部への進学の際に、内部進学入学金(2026年度実績 150,000円)が必要となります。
- ・**本校は大阪府私立高校等授業料無償化制度の対象校ではありません。**詳細は、本校ウェブサイト「[学費](#)」ページの「大阪府私立高校等授業料無償化制度について(お知らせ)」をご覧ください。

## VI 生徒寮 (あけぼの寮)

- ・入寮を希望される方は、出願前にアドミッションズまでご相談ください。
- ・保護者が遠方に在住の、中等部3年生以上が対象者です。
- ・満室の場合はお入りいただけないことがあります。
- ・入寮費：50,000円 年間寮費：998,700円 年間寮食費：270,000円 (登校日の朝・夕食)  
…2026年度実績

出願者氏名

千里 花子

生年月日 2014年 4月 12日

入学希望学期

2027年 春 学期

入学希望学年

中等部・高等部

1年

※3は〔書式E〕の  
書類番号を  
記入↓

居住地		期間(西暦) (期間が連続するように記入)	学校名 (外国の学校は英語で記入)	学年 (年, Gr, Yr, 等で記入)	※1	※2	※3
国内 都道府県	海外 国名・州				個人 留学	学校 種別	書類 番号
大阪		誕生日からお書きください 2014年 4月 ~ 2018年 7月	未就学	~			
	USA ワシントン	2018年 8月 ~ 2020年 7月	Greenlake Pre-School	未就学 ~		LS	
	"	2020年 8月 ~ 2021年 6月	Richmond ES	Gr. 1 ~		LS	
大阪		2021年 7月 ~ 2023年 3月	箕面市立小野原小学校	小1 ~ 小2			
	USA カリフォルニア	2023年 4月 ~ 2025年 7月	Highland ES	Gr. 3 ~Gr. 5		LS	1 Gr. 5
	"	2025年 9月 ~ 現在 年 月	Highland MS	Gr. 6 ~ Gr. 7		LS	2 Gr. 6
		年 月 ~ 年 月		~			
		年 月 ~ 年 月		~			
		年 月 ~ 年 月		~			

帰国予定時期 : 2027年 3月

個人留学または国内インターナショナルスクール、民族系学校等に進学の原因<sup>※4</sup>

最終在籍校 住所

1234 Highland Street, Orange, CA 56789

電話

808-656-1111

FAX

Email

誕生日から現在までの教育歴について、すべて記入してください。(記入例参照)  
幼稚園等に相当する学校の在籍期間を、以降の期間と区分して記入してください。  
学校に在籍していない期間については「居住地」と「期間」のみ記入してください。  
休暇中だけの短期の学校(サマースクール等)は記入しないでください。

※1 個人留学として在学した場合は、○印をつけてください。帯同した保護者が先に帰国し生徒が残留した場合、保護者の帰国時から、個人留学とすることがあります。

※2 LS(現地校)・IS(インターナショナルスクール)・JS(日本人学校)と記入してください。その他の学校の場合は、空白にしてください。

※3 出願時は「成績書類表紙〔書式E〕」の番号と同じ番号を記入してください。資格確認の際は記入不要で

※4 個人留学生または国内インターナショナルスクール、民族系学校等の在籍生のみ記入してください。

下記に該当する出願者は、必ず出願前の受験資格確認を受けてください。

- 海外在留期間、帰国後の期間、学校の種別等で受験資格の有無が明確ではない場合
- 国内インターナショナルスクール、民族系学校等に在籍、または個人留学の場合
- 帰国生特別入試の受験を希望する場合

受験資格確認(本校使用欄)

資格	有・無
条件	帰国・個人留学 生徒として
有効期限	年 月 日まで
	確認印
	確認日 年 月 日

保護者連絡先 氏名・住所・電話・e-mail 等

内容について確認させていただく場合もありますので、記入をお願いします。

4321 California Street, Orange, CA 56789

abc123@soismail.jp

## 〔書式E〕成績書類表紙（保護者による記入）

書類番号

2

- ※ この『表紙』〔書式E〕は、必要枚数をコピーしてお使いください。  
※ ダウンロード印刷する場合は、**両面長辺**で出してください。  
※ 成績書類(コピー)の右下にページ番号をふり、**1学年ごとにまとめて**この表紙と綴じて提出してください。コピーは可能な限り両面をお願いします。  
※ 巻末「**記入例**」をご参照ください。  
※ 学年の途中で転校した場合は、別冊として綴じ、それぞれに表紙を付けてください。

〔書式B〕の「書類番号」※3に  
こちらと同じ番号を  
記入してください→

成績書類の翻訳書  あり  
日本語・英語以外の言語の書類には  
翻訳書を添付してください。

翻訳者の氏名 ( )

出願者との関係 ( )

出願者 氏名 千里 花子

6 年生

Gr Yr

2025年 9月 ~ 2026年 6月分

### 【在籍した学校について】

1. 学校情報 ※成績書類内容について、本校より問い合わせることがあります。

学校名	Highland Middle School		
住所	1234 Highland Street, Orange, CA 56789		
電話番号	+1-808-656-1112	Email	highlandmiddle@hes.com
学年度	<input type="checkbox"/> 4~3月 <input type="checkbox"/> 1~12月 <input checked="" type="checkbox"/> 8/9月~5/6月 <input type="checkbox"/> その他( )	( 2 )	学期制※

※学年度の学期数をお書きください

2. 学校の種類 ※該当するものを選択して記入してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 公立現地校	<input type="checkbox"/> 私立現地校	<input type="checkbox"/> インターナショナルスクール	<input type="checkbox"/> 海外学校	<input type="checkbox"/> 私立在外教育機関
<input type="checkbox"/> 国内インターナショナルスクール	<input type="checkbox"/> 国内民族系学校	<input type="checkbox"/> 国内公立学校	<input type="checkbox"/> 国内私立学校	
<input type="checkbox"/> その他 ( )				

3. 学校・コース/教科・クラスの説明

※学校規模、教育方針などの特徴を**記入例**にならって簡潔にまとめてください

※特別なコースへの所属や、ESL・学習サポートを受けた場合も、記入してください。

<p>・ Gr6からGr10までの学校。全校で約550名が在籍。 教育方針は「倫理と思いやりを重んじる世界市民を育てる」で、ボランティア活動に力を入れている。学校のレベルは州の中でもトップクラスで、学力の高い生徒が多い（州テストの結果参照。この綴りの最後に添付） ・ 本人は年度の初めは○と××の科目はESLで、その他はレギュラークラスに所属したが、2学期の最初からは全ての科目でレギュラークラスに入った。 ・ 算数は年間を通じて、GATE Program(Gifted and Talented Education)のクラスに所属した。</p>
---

### 【成績書類について】

1. 成績書類の内訳（通知表・プログレスレポート・成績証明書など）

※この冊子に綴じられた書類の種類をすべて記入してください。

・ 2025年度前期プログレスレポート	・ 2025年度前期期末レポート
・ 2025年度後期プログレスレポート	・ 2025年度後期期末レポート

【裏面もご記入ください】

【書式E】裏面

## 2. 成績評価の説明

### ① 学期

※**記入例**にならって、学期についてご説明ください。

2学期制で1stが前期の中間成績、2ndが前期の期末の成績で、学期の成績が確定する。3rdと4thも同様。EOCは州テストの結果。Finalは学年通じての成績。

### ② 評価の段階や基準

※成績書類に表記されている評価段階の種類・基準について、ご説明ください。

- ・3段階評価
- ・絶対評価で、最も良い評価からE=Excellent, S=Satisfactory, U=Unsatisfactoryで表現されている。
- ・評価に値しない場合はNA=Not Assessed
- ・ATTは学習態度の評価。ACはArea of concern, IはInconsistentの略

### ③ 成績評価の詳細

※成績書類に記載されている全ての教科(科目)において、年間を通じて得た最も良い評価(グレード、数値等の詳細)を記入してください。グレード・数値化等の評価がされていない場合は「NA」と記入してください。

※併せて、添付した成績書類に引用したページ番号を記載し、評価の部分を蛍光ペン等で印をつけてください。

教科名(コース・科目名)	出願者が得たもっともよい評価の詳細	引用したページ番号
Japanese	3	2
Social Studies	3	2
Mathematics	2	2
Physics	2	2
Chemistry	2	3
Biology	3	3
Music	2	3
Art	2	3
Physical Education	2	3

## 【備考】

※上の項目に補足したい内容がある場合はこちらに記入してください。

※成績書類が準備できない期間がある場合や成績書類を学年ごとにまとめることができない場合なども、その理由を記入してください。

この書類は本校において厳重に保管し、第三者に対していかなる情報も譲渡されることはありません。

# 提出書類確認書（帰国生入試・海外生入試・帰国生特別入試）

出願者 氏名 \_\_\_\_\_

提出書類を確認し、にチェックマークをつけてください。  
この「提出書類確認書」も他の書類に添えて提出してください。

## ■全員が提出してください。

本校使用欄

- 入学願書〔書式A〕   
(性別の欄は戸籍上の性に印をつけてください。配慮を希望される場合は入学後にお申し出ください。)
- Educational History/受験資格確認書〔書式B〕
- 生活や活動の報告〔書式C-1〕、志望理由〔書式C-2〕
- 入学志願者調書〔書式D〕
- 成績書類(2年間分)〔書式E〕を添付 ・印刷は両面コピーで
- Reference Form/評価書〔書式F〕…2通 ・厳封はまたは評価者が直接提出   
→  別送 (到着予定日 / / )
- 入学検定料の支払いを証明する書類 ・振込依頼書使用の場合は領収書のコピー   
(クレジットカード利用の場合は本校にて確認のため不要) ・海外送金の場合は領収書に準じるもののコピー

## ■該当するいずれかの書類を提出してください。

- |                   |   |   |                          |
|-------------------|---|---|--------------------------|
| 保護者が会社勤務等の<br>帰国生 | <input type="checkbox"/> 海外在留証明書〔書式G〕   | } | <input type="checkbox"/> |
| 保護者が自営業等の<br>帰国生  | <input type="checkbox"/> 海外在留申告書〔書式G'〕と保護者および出願者のパスポートのコピー<br>または在留証明書(詳細はP6参照) |   |                          |
| 個人留学生             | <input type="checkbox"/> 個人留学申告書〔書式G''〕と出願者のパスポートのコピー<br>または在籍証明書(詳細はP6参照)      |   |                          |

## ■該当者のみ提出してください。

- |                               |                                |  |                          |
|-------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------|
| 日本人学校、私立在外教育<br>機関、国内小/中/高在学者 | <input type="checkbox"/> 在学証明書 | → <input type="checkbox"/> 別送 (到着予定日 / / ) | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------|

※『Reference Form / 評価書』『在籍証明書』が記入者(学校)から直接本校に送付される場合は、「別送」にチェックマークをつけ、およその到着日を記入してください。

※ 提出書類に不足または不備がある場合は、その理由を「備考」に記入してください。

備考

## 〔書式A〕

関西学院千里国際中等部・高等部  
Senri International School of Kwansei Gakuin

# 入学願書

APPLICATION FOR ADMISSION

## 写真

上半身 脱帽 正面

最近6ヵ月以内に  
撮影したもの  
縦5cm × 横4cm 程度

(裏面に氏名記入のこと)

<b>出願者</b>			
ふりがな	姓	名	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名 (漢字または カタカナ・ひらがな)			
氏名 (ローマ字/Alphabet)	Family name	First name	
生年月日 (西暦)	年	月	日
	国籍		/
	言語		第一言語
			第二言語
ふりがな (日本の住所) アルファベット (中国の住所)	〒		
自宅住所 出願時の住所			
自宅電話番号	固定電話がない場合は、主とされる番号をお書きください		

■ 兄弟姉妹が、本校に在籍中または過去に在籍した →  はい  いいえ (回答が入試結果に影響することはありません)

入試の種類 <input type="checkbox"/> 帰国生入試 <input type="checkbox"/> 海外生入試 <input type="checkbox"/> 帰国生特別入試	受験日 20 年 月 日	入寮を希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない
	受験日 の在所	
入学希望学年 <input type="checkbox"/> 日本の学齢通り <input type="checkbox"/> 日本の学齢より下	中等部 <input type="checkbox"/> 1年 Gr7 <input type="checkbox"/> 2年 Gr8 <input type="checkbox"/> 3年 Gr9 高等部 <input type="checkbox"/> 1年 Gr10 <input type="checkbox"/> 2年 Gr11 <input type="checkbox"/> 3年 Gr12	入学希望学期 20 年度 <input type="checkbox"/> 春学期 <input type="checkbox"/> 秋学期 <input type="checkbox"/> 冬学期
作文試験の 言語 <input type="checkbox"/> 日本語 <input type="checkbox"/> 英語	受験票送付先 Emailアドレス (どちらかひとつを選んでください)	<input type="checkbox"/> 保護者1のEmailへ <input type="checkbox"/> 保護者2のEmailへ

## 保護者

保護者 1	ふりがな		出願者との続柄
	氏名 (漢字または カタカナ・ひらがな)	姓	名
	氏名 (ローマ字/Alphabet)	Family name	First name
保護者 2	ふりがな		出願者との続柄
	氏名 (漢字または カタカナ・ひらがな)	姓	名
	氏名 (ローマ字/Alphabet)	Family name	First name
ふりがなまたはアルファベット		〒	
保護者住所 出願者と異なる場合のみ記入			
出願者との続柄		Tel	
入試日の 緊急連絡先		Tel	
		Email <input type="checkbox"/> 保護者1のEmailへ <input type="checkbox"/> 保護者2のEmailへ	

国内連絡先 (現在、両保護者が外国に居住する場合のみ記入してください。)

ふりがな		出願者との関係	Tel
氏名			
ふりがな 住所	〒		Email

この書類は本校において厳重に保管し、第三者に対していかなる情報も譲渡されることはありません。

〔書式B:共通〕 受験資格確認書

記入日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

ふりがな

出願者氏名 \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

入学希望学期 20 年 学期 入学希望学年 中等部・高等部 年

※3は〔書式E〕の書類番号と同じ番号を記入↓

居住地		期間(西暦) (期間が連続するように記入)	学校名 (外国の学校はアルファベットで記入)	学年 (年, Gr, Yr, 等で記入)	※1	※2	※3
国内 都道府県	海外 国名・州				個人 留学	学校 種別	書類 番号
		誕生月からお書きください 年 月～ 年 月		～			
		年 月～ 年 月		～			
		年 月～ 年 月		～			
		年 月～ 年 月		～			
		年 月～ 年 月		～			
		年 月～ 年 月		～			
		年 月～ 年 月		～			
		年 月～ 年 月		～			
		年 月～ 年 月		～			

帰国予定時期 : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 前在籍校での最終在籍日から本校への入学・編入まで、1ヶ月以上空かないようご注意ください。

個人留学または国内インターナショナルスクール、民族系学校等に進学理由 **※4**

最終在籍校 住所 〒/Postal code \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

誕生から現在までの教育歴について、すべて記入してください。(記入例参照)

幼稚園等に相当する学校の在籍期間を、以降の期間と区分して記入してください。  
 学校に在籍していない期間については「居住地」と「期間」のみ記入してください。  
 休暇中だけの短期の学校(サマースクール等)は記入しないでください。

記入例



※1 個人留学として在学した場合は、○印をつけてください。帯同した保護者が先に帰国し生徒が残留した場合、保護者の帰国時から、個人留学とすることがあります。

※2 LS(現地校)・IS(インターナショナルスクール)・JS(日本人学校)と記入してください。その他の学校の場合は、空白にしてください。

※3 出願時は「成績書類表紙〔書式E〕」の番号と同じ番号を記入してください。資格確認の際は記入不要です。

※4 個人留学生または国内インターナショナルスクール、民族系学校等の在籍生のみ記入してください。

資格: 有・無  
 条件: 帰国・個人留学 生徒として  
 有効期限: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月まで  
 確認印 \_\_\_\_\_  
 確認日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

下記に該当する出願者は、必ず出願前にこの書類を提出し、受験資格の確認を受けてください。

- ・海外在留期間、帰国後の期間、学校の種別等で受験資格の有無が明確ではない場合
- ・国内インターナショナルスクール、民族系学校等に在籍、または個人留学の場合
- ・帰国生特別入試の受験を希望する場合

保護者連絡先 氏名・住所・電話・e-mail 等 \_\_\_\_\_ 内容について確認させていただく場合もありますので、記入をお願いします。





[書式D]

入学志願者調書 (保護者記入)  
Applicant's Record (To be completed by a parent)

日本語または英語で記入してください。  
Please write this in English or Japanese.

出願者 氏名 \_\_\_\_\_

Applicant's name

保護者 氏名 \_\_\_\_\_

Parent's name

1 本校入学を希望される理由

Please explain the reasons why you wish the applicant to enter SIS.

2 海外(国内)での学校について、その学校への入学を決められた理由

Please state the reasons why you decided upon the applicant's previous school.

3 出願者の使用言語について(第一言語、第二言語等)

What information can you give about the applicant's first language level and second language level?

4 受験および就学に際して、本校として健康上配慮すべきことがありますか。

Does the applicant have any health issues that we should consider on the examination day and after admittance?

ある Yes      ない No

配慮すべきことがある場合は、その内容を具体的に記入してください。

If 'Yes', please explain in detail.

5 入寮を希望されますか。(中等部3年生以上)

Will the applicant apply to live in the student dormitory? (Gr9 and above)

する Yes      しない No

入寮を希望する場合は、その理由を具体的に記入してください。

If 'Yes', please explain the situation.

保護者署名  
Parent's Signature

## 〔書式E〕成績書類表紙（保護者による記入）

書類番号

- ※ この『表紙』〔書式E〕は、必要枚数をコピーしてお使いください。
- ※ ダウンロード印刷する場合は、**両面長辺**で出してください。
- ※ 成績書類(コピー)の右下にページ番号をふり、**1学年ごとにまとめて**この表紙と綴じて提出してください。コピーは可能な限り両面をお願いします。
- ※ 巻末「**記入例**」をご参照ください。
- ※ 学年の途中で転校した場合は、別冊として綴じ、それぞれに表紙を付けてください。

〔書式B〕の「書類番号」※3に  
こちらと同じ番号を  
記入してください→

成績書類の翻訳書  あり  
日本語・英語以外の言語の書類には  
翻訳書を添付してください。

翻訳者の氏名 ( )

出願者との関係 ( )

出願者 氏名 \_\_\_\_\_

年生  
Gr / Yr

年 月～ 年 月分

## 【在籍した学校について】

1. 学校情報 ※成績書類内容について、本校より問い合わせることがあります。

学校名			
住所			
電話番号		Email	
学年度	<input type="checkbox"/> 4～3月 <input type="checkbox"/> 1～12月 <input type="checkbox"/> 8/9月～5/6月 <input type="checkbox"/> その他( )	( )	学期制※

※学年度の学期数をお書きください

2. 学校の種類 ※該当するものにチェックマークを入れてください。

公立現地校 私立現地校 インターナショナルスクール 日本人学校 私立在外教育機関  
国内インターナショナルスクール 国内民族系学校 国内国公立学校 国内私立学校  
その他 ( )

3. 学校・コース/教科・クラスの説明

※学校規模、教育方針などの特徴を**記入例** にならって簡潔にまとめてください

※特別なコースへの所属や、ESL・学習サポートを受けた場合も、記入してください。

## 【成績書類について】

1. 成績書類の内訳（通知表・プログレスレポート・成績証明書など）

※この冊子に綴じられた書類の種類をすべて記入してください。

【裏面もご記入ください】

【書式E】裏面

## 2. 成績評価の説明

### ① 学期

※記入例にならって、学期についてご説明ください。

--

### ② 評価の段階や基準

※成績書類に表記されている評価段階の種類・基準について、ご説明ください。

--

### ③ 成績評価の詳細

※成績書類に記載されている全ての教科(科目)において、年間を通じて得た最も良い評価(グレード、数値等の詳細)を記入してください。グレード・数値化等の評価がされていない場合は「NA」と記入してください。

※併せて、添付した成績書類に引用したページ番号を記載し、評価の部分を蛍光ペン等で印をつけてください。

教科名(コース・科目名)	出願者が得たもっともよい評価の詳細	引用したページ番号

### 【備考】

※上の項目に補足したい内容がある場合はこちらに記入してください。

※成績書類が準備できない期間がある場合や成績書類を学年ごとにまとめることができない場合なども、その理由を記入してください。

--

この書類は本校において厳重に保管し、第三者に対していかなる情報も譲渡されることはありません。

記入後、以下のいずれかの方法でご提出をお願いいたします。保護者や生徒に見せないでください。

- (1) 厳封の上、封筒の表に出願者氏名および「評価書在中」と明記し、受験生または保護者へ手渡し
- (2) 先生から本校へ、直接郵送
- (3) 先生から本校へ、直接PDFをメール送信 (この場合、郵送等での原本の提出は不要です) 受験生や保護者にCCしないでください。

**After completing , please submit by one of the measures below. Applicant or parents should not see the form.**

- (1) Seal the envelope, write the name of the applicant and "Reference Form", hand it to the applicant or a parent
- (2) Send directly by surface mail
- (3) Send directly from the referee by email in PDF form (no need to send the hard copy) Please do not CC the applicant or their parents.

宛 先: 〒562-0032大阪府箕面市小野原西4丁目4番16号  
関西学院千里国際中等部・高等部 アドミッションズ

Email: [sisadmissions@soismail.jp](mailto:sisadmissions@soismail.jp)

Address: Admissions, Senri International School of Kwansei Gakuin  
4-4-16 Onohara-nishi, Minoh city, Osaka 562-0032 JAPAN

Application to:  
入学希望学年

- 中1/ Gr.7  
 中2/ Gr.8  
 中3/ Gr.9  
 高1/ Gr.10  
 高2/ Gr.11

Name of applicant 出願者氏名 \_\_\_\_\_

Name of referee 評価者氏名 \_\_\_\_\_

School name 学校名 \_\_\_\_\_

Telephone number 電話番号 \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### 1. How long and in what capacity have you known the applicant?

どのような立場で、どのくらいの期間、出願者を知っていますか。

### 2. Please evaluate this applicant's ability and personal characteristics by checking the following items.

出願者の能力・人物について、下記の項目ごとに評価し、✓を記入してください。

	1. Below Average 平均以下	2. Average 平均	3. Above Average 平均より上	4. Excellent 素晴らしい
Academic ability 学習する力				
Academic achievement 学習成果・成績				
Ability to communicate コミュニケーション能力				
Critical thinking skills クリティカルシンキングスキル				
Ability to follow instructions 活動意図を理解して遂行する能力				
Ability to collaborate 協働する能力				
Ability to work independently 独りでも取り組める能力				
Attentiveness and focus 注意力と集中力				
Empathy and respect for others 思いやり				
Integrity 誠実さ				
Organizational skills 計画推進能力				
Study habits 学習習慣				
Relationship with adults 大人との関係性				

【裏面へ続く】  
【To reverse side】

3. Please provide details on the applicant's strengths.

出願者の長所を具体的にあげてください。

4. Please give specifics of what the applicant needs to work on.

出願者の努力を要する点を具体的にあげてください。

5. Please comment on the applicant's character and values.

出願者の性質や価値観にはどのような特徴がありますか。

6. Is there anything else you think we should be aware of regarding the applicant?

その他私たちが知っておくべき情報はありますか。

7. Overall Evaluation  
総合評価

- Recommend enthusiastically 強く推薦する  
 Recommend without hesitation 推薦する  
 Recommend with reservation どちらかと言えば推薦する  
 Not recommended 推薦しない

評価者署名

記入日

Referee's Signature

Date

記入後、以下のいずれかの方法でご提出をお願いいたします。保護者や生徒に見せないでください。

- (1) 厳封の上、封筒の表に出願者氏名および「評価書在中」と明記し、受験生または保護者へ手渡し
- (2) 先生から本校へ、直接郵送
- (3) 先生から本校へ、直接PDFをメール送信 (この場合、郵送等での原本の提出は不要です) 受験生や保護者にCCしないでください。

**After completing , please submit by one of the measures below. Applicant or parents should not see the form.**

- (1) Seal the envelope, write the name of the applicant and "Reference Form", hand it to the applicant or a parent
- (2) Send directly by surface mail
- (3) Send directly from the referee by email in PDF form (no need to send the hard copy) Please do not CC the applicant or their parents.

宛 先: 〒562-0032大阪府箕面市小野原西4丁目4番16号  
関西学院千里国際中等部・高等部 アドミッションズ

Email: [sisadmissions@soismail.jp](mailto:sisadmissions@soismail.jp)

Address: Admissions, Senri International School of Kwansei Gakuin  
4-4-16 Onohara-nishi, Minoh city, Osaka 562-0032 JAPAN

Application to:  
入学希望学年

- 中1/ Gr.7  
 中2/ Gr.8  
 中3/ Gr.9  
 高1/ Gr.10  
 高2/ Gr.11

Name of applicant 出願者氏名 \_\_\_\_\_

Name of referee 評価者氏名 \_\_\_\_\_

School name 学校名 \_\_\_\_\_

Telephone number 電話番号 \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### 1. How long and in what capacity have you known the applicant?

どのような立場で、どのくらいの期間、出願者を知っていますか。

### 2. Please evaluate this applicant's ability and personal characteristics by checking the following items.

出願者の能力・人物について、下記の項目ごとに評価し、✓を記入してください。

	1. Below Average 平均以下	2. Average 平均	3. Above Average 平均より上	4. Excellent 素晴らしい
Academic ability 学習する力				
Academic achievement 学習成果・成績				
Ability to communicate コミュニケーション能力				
Critical thinking skills クリティカルシンキングスキル				
Ability to follow instructions 活動意図を理解して遂行する能力				
Ability to collaborate 協働する能力				
Ability to work independently 独りでも取り組める能力				
Attentiveness and focus 注意力と集中力				
Empathy and respect for others 思いやり				
Integrity 誠実さ				
Organizational skills 計画推進能力				
Study habits 学習習慣				
Relationship with adults 大人との関係性				

【裏面へ続く】  
【To reverse side】

3. Please provide details on the applicant's strengths.

出願者の長所を具体的にあげてください。

4. Please give specifics of what the applicant needs to work on.

出願者の努力を要する点を具体的にあげてください。

5. Please comment on the applicant's character and values.

出願者の性質や価値観にはどのような特徴がありますか。

6. Is there anything else you think we should be aware of regarding the applicant?

その他私たちが知っておくべき情報はありますか。

7. Overall Evaluation  
総合評価

- Recommend enthusiastically 強く推薦する  
 Recommend without hesitation 推薦する  
 Recommend with reservation どちらかと言えば推薦する  
 Not recommended 推薦しない

評価者署名

記入日

Referee's Signature

Date

[書式G]

## 海外在留証明書

Proof of overseas residency

関西学院千里国際中等部・高等部  
校長 殿

年 月 日  
Year Month Day

発行者 ※1

住所

機関名

職名

氏名

(楷書/Please print)

公印  
or  
Signature

貴校出願者 \_\_\_\_\_ の保護者 \_\_\_\_\_ は、  
出願者と帯同して、下記のとおり海外に在留したことを証明します。

記

海外在留地および期間 ※2

在留地名 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ 年 月 日

在留地名 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ 年 月 日

在留地名 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ 年 月 日

帰国予定時期 ※3 \_\_\_\_\_ 年 月

以上

※1 保護者の所属する機関の人事部等の責任者が、保護者の在留について証明してください。出願者との在留期間にずれがあっても差し支えありません。

※2 全期間を、西暦年で記入してください。現在も在留中の場合は「XXXX年 XX月 XX日 ~ 現在」としてください。

※3 在留中の場合のみ記入してください。未定の場合は記入する必要はありません。

[書式G']

## 海外在留申告書

年 月 日

関西学院千里国際中等部・高等部  
校長 殿

住所

氏名

印

貴校出願者 \_\_\_\_\_ の保護者 \_\_\_\_\_ は、  
出願者と帯同して、下記のとおり海外に在留したことを申告します。

記

海外在留地、期間 および 在留目的 ※

在留地名 \_\_\_\_\_ 期間 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日

在留目的 \_\_\_\_\_

在留地名 \_\_\_\_\_ 期間 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日

在留目的 \_\_\_\_\_

在留地名 \_\_\_\_\_ 期間 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日

在留目的 \_\_\_\_\_

以上

※1 保護者の所属する機関の人事部等の責任者が、保護者の在留について証明してください。出願者との在留期間にずれがあっても差し支えありません。

※2 現在も在留中の場合は「XXXX年 XX月 XX日 ~ 現在」としてください。

自営業等のため証明が得られない場合のみ、この申告書を提出してください。提出の際は必ず在留期間が確認できる保護者および出願者のパスポートのコピーを添付してください。(パスポートに出入国のスタンプがない場合は、在留証明書を添付してください。)

# 個人留学申告書

年 月 日

関西学院千里国際中等部・高等部  
校長 殿

保護者住所 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

印

貴校出願者 \_\_\_\_\_ は、個人留学のために、  
下記のとおり海外に在留したことを申告します。

## 記

在籍校、在籍学年 および海外在留地、在留期間

### ① 在籍校名

在籍学年 (学年,Gr,Yr) \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ 期間 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日

在留地名 \_\_\_\_\_

在籍校の説明(学校の種別、政府機関等の認定等)※

### ② 在籍校名

在籍学年 (学年,Gr,Yr) \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ 期間 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日

在留地名 \_\_\_\_\_

在籍校の説明(学校の種別、政府機関等の認定等)※

以上

※ 日本の教育制度における小学校、中学校または高等学校に相当する学校であることを説明してください。  
現在も在留中の場合は「XXXX年 XX月 XX日 ~ 現在」としてください。

個人留学生として海外に在留した(している)場合は、この申告書を提出してください。提出の際、必ず在留期間が確認できる出願者のパスポートのコピーを添付してください。(パスポートに出入国スタンプがない場合は、直近2年以上の在学証明書を添付してください。)

2026年度実施 関西学院千里国際中等部・高等部 検定料振込依頼書

【記入上の注意】

- この振込依頼書は、帰国生入試(6月・1月)用です。印刷してお使いください。
- 以下の用紙①②の上部切り取り線で用紙を切り取り、①②それぞれの必要箇所を黒いペンで記入し、金融機関へ持参してください。(①と②は金融機関で切り離しますので、志願者は切り離さないでください。)
- 「振込依頼書」に記載されている振込先銀行の本・支店にて納入いただく場合、手数料は無料です。
- ゆうちょ銀行、郵便局からの振込みはできません。またATM及びインターネットバンキングの利用もできません。
- 取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。  
なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。
- 代理の方が手続きされる場合、氏名欄には志願者名、住所欄には国内連絡先をご記入ください。
- 「整理番号」の枠には受験する学校の番号(中等部=02、高等部=03)をご記入ください。
- 記入間違いをした場合は、二重線を引いて印鑑を押印し、正しく書き直してください。

【検定料納入期間】

6月帰国生入試 2026年5月11日(月)～5月27日(水)  
1月帰国生入試 2026年11月10日(火)～11月26日(木)

【振込後】

支払い完了後は、領収書をコピーし、他の出願書類に添えて提出してください。

(志願者切り離し)

① 2026年度実施  
関西学院千里国際中等部・高等部  
帰国生入試  
入学検定料

電信扱

振込依頼書

科目\*

取扱金融機関へお願い

太枠内を打電してください。  
なお、振込依頼人コード(10桁)、整理番号(10桁)、氏名の順で打電をお願いします。

志願者の皆さんへ

▼ATMおよびインターネットバンキングによる振込みはできません。

▼金融機関窓口で、金融機関備付の振込依頼票に書き換えを依頼されたときは必ず「振込(電信振込)」の用紙に記入してください。  
その際、振込依頼人コード及び整理番号を必ず打電するよう金融機関に依頼してください。

▼志願者氏名・住所欄は、氏名を姓・名に区分し、楷書で丁寧に記載してください。

▼受験学校を下記から選び整理番号の3～4桁目の空欄にその番号を記入してください。  
中等部=02  
高等部=03

▼※は銀行記入欄ですので、記入しないでください。

依頼日	年	月	日	振込指定	電信扱	手数料	※	金額	
振込希望の銀行に○印	1	三井住友銀行	甲東支店	普通	33333333			¥28,000	
	2	三菱UFJ銀行	西宮支店	普通	1109869				
	3	りそな銀行	西宮支店	普通	2440299				
	4	池田泉州銀行	仁川支店	普通	2224491				
受取人	カンセイガクイン(関西学院)							※	
振込依頼人コード	2	1	0	0	0	0	2	0	
整理番号	0	1			0	0	0	0	
氏名	(漢字)(姓) (名)							※	
住所	〒							※	
TEL.								※	



金融機関取扱期間  
(期間外取扱不可)  
6月入試 2026年5月11日～5月27日  
1月入試 2026年11月10日～11月26日

(取扱店保管)

②

2026年度実施  
関西学院千里国際中等部・高等部  
帰国生入試 入学検定料

領収書

¥28,000

フリガナ	
志願者氏名	(姓) (名)

上記のとおり領収しました。

- <注意>
- いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
  - 金融機関の出納印がないものは無効とします。
  - 取り扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。
  - 納入締切日の出納印まで有効です。



(志願者へ返却)

2026年度実施 関西学院千里国際中等部・高等部 検定料振込依頼書

【記入上の注意】

- この振込依頼書は、海外生入試用です。印刷してお使いください。
- 以下の用紙①②の上部切り取り線で用紙を切り取り、①②それぞれの必要箇所を黒いペンで記入し、金融機関へ持参してください。(①と②は金融機関で切り離しますので、志願者は切り離さないでください。)
- 「振込依頼書」に記載されている振込先銀行の本・支店にて納入いただく場合、手数料は無料です。
- ゆうちょ銀行、郵便局からの振込みはできません。またATM及びインターネットバンキングの利用もできません。
- 取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。  
なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。
- 代理の方が手続きされる場合、氏名欄には志願者名、住所欄には国内連絡先をご記入ください。
- 「整理番号」の枠には受験する学校の番号(中等部=02、高等部=03)をご記入ください。
- 記入間違いをした場合は、二重線を引いて印鑑を押印し、正しく書き直してください。

【検定料納入期間】

2026年10月9日(金)～10月27日(火)

【振込後】

支払い完了後は、領収書をコピーし、他の出願書類に添えて提出してください。

(志願者切り離し)

① 2026年度実施  
関西学院千里国際中等部・高等部  
海外生入試用  
入学検定料

電信振

振込依頼書

科目

取扱金融機関へのお願い

太枠内を打電してください。  
なお、振込依頼人コード(10桁)、整理番号(10桁)、氏名の順で打電をお願いします。

志願者の皆さんへ

▼ATMおよびインターネットバンキングによる振込みはできません。

▼金融機関窓口で、金融機関備付の振込依頼票に書き換えを依頼されたときは必ずテレ振込(電信振込)の用紙に記入してください。  
その際、振込依頼人コード及び整理番号を必ず打電するよう金融機関に依頼してください。

▼志願者氏名・住所欄は、氏名を姓・名に区分し、楷書で丁寧に記載してください。

▼受験学校を下記から選び整理番号の3～4桁目の空欄にその番号を記入してください。  
中等部=02  
高等部=03

▼※は銀行記入欄ですので、記入しないでください。

依頼日	年	月	日	振込指定	電信振	手数料	※		
振込希望の銀行に○印	1	三井住友銀行	甲東支店	普通	33333333				
	2	三菱UFJ銀行	西宮支店	普通	1109869				
	3	りそな銀行	西宮支店	普通	2440299				
	4	池田泉州銀行	仁川支店	普通	2224491				
受取人	カンセイガクイン(関西学院)								
振込依頼人コード	2	1	0	0	0	0	2	0	2
整理番号	0	1			0	0	0	0	0
氏名									
住所									
TEL.									



金融機関取扱期間  
(期間外取扱不可)  
2026年10月9日～10月27日

(取扱店保管)

②

2026年度実施  
関西学院千里国際中等部・高等部  
海外生入試用  
入学検定料

領収書

¥28,000

フリガナ	
志願者氏名	(姓) (名)

上記のとおり領収しました。

- ＜注意＞
- いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
  - 金融機関の出納印がないものは無効とします。
  - 取り扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。
  - 納入締切日の出納印まで有効です。



(志願者へ返却)

(金融機関切り離し)

# 帰国生特別入試用

## 2026年度実施 関西学院千里国際中等部・高等部 検定料振込依頼書

### 【記入上の注意】

- この振込依頼書は、帰国生特別入試(8月・11月・3月)用です。印刷してお使いください。
- 以下の用紙①②の上部切り取り線で用紙を切り取り、①②それぞれの必要箇所を黒いペンで記入し、金融機関へ持参してください。(①と②は金融機関で切り離しますので、志願者は切り離さないでください。)
- 「振込依頼書」に記載されている振込先銀行の本・支店にて納入いただく場合、手数料は無料です。
- ゆうちょ銀行、郵便局からの振込みはできません。またATM及びインターネットバンキングの利用もできません。
- 取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。  
なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。
- 代理の方が手続きされる場合、氏名欄には志願者名、住所欄には国内連絡先をご記入ください。
- 「整理番号」の枠には受験する学校の番号(中等部=02、高等部=03)をご記入ください。
- 記入間違いをした場合は、二重線を引いて印鑑を押印し、正しく書き直してください。

### 【検定料納入期間】

秋学期入試(8月)	2026年7月9日(木)~7月24日(金)
冬学期入試(11月)	2026年10月9日(金)~10月27日(火)
春学期入試(3月)	2027年2月18日(木)~3月5日(金)

### 【振込後】

支払い完了後は、領収書をコピーし、他の出願書類に添えて提出してください。

(志願者切り離し)

① 2026年度実施  
関西学院千里国際中等部・高等部  
帰国生特別入試  
入学検定料

電信扱

## 振込依頼書

科目

#### 取扱金融機関へのお願い

太枠内を打電してください。  
なお、振込依頼人コード(10桁)、整理番号(10桁)、氏名の順で打電をお願いします。

#### 志願者の皆さんへ

▼ATMおよびインターネットバンキングによる振込みはできません。

▼金融機関窓口で、金融機関備付の振込依頼票に書き換えて依頼されたときは必ずテレ振込(電信振込)の用紙に記入してください。  
その際、振込依頼人コード及び整理番号を必ず打電するよう金融機関に依頼してください。

▼志願者氏名・住所欄は、氏名を姓・名に区分し、楷書で丁寧に記載してください。

▼受験学校を下記から選び整理番号の3~4桁目の空欄にその番号を記入してください。  
中等部=02  
高等部=03

▼※は銀行記入欄ですので、記入しないでください。

依頼日	年	月	日	振込指定	電信扱	手数料	※	金額	
1	三井住友銀行	甲東支店	普通	33333333				¥28,000	
2	三菱UFJ銀行	西宮支店	普通	1109869					
3	りそな銀行	西宮支店	普通	2440299					
4	池田泉州銀行	仁川支店	普通	2224491					
受取人	カンセイガクイン(関西学院)							※	
振込依頼人コード	2	1	0	0	0	2	0	2	6
整理番号	0	1			0	0	0	0	0
氏名	(漢字)(姓)							(名)	
氏名									
住所									
TEL.									

金額 ¥28,000

現金  
当手  
他手

・左記4行の本・支店では手数料は無料です

取扱金融機関出納印

金融機関取扱期間(期間外取扱不可)

秋学期入試 2026年7月9日~7月24日  
冬学期入試 2026年10月9日~10月27日  
春学期入試 2027年2月18日~3月5日

(取扱店保管)

②

2026年度実施  
関西学院千里国際中等部・高等部  
帰国生特別入試 入学検定料

## 領収書

¥28,000

フリガナ	(姓)	(名)
志願者氏名		

上記のとおり領収しました。

#### 〈注意〉

- いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- 金融機関の出納印がないものは無効とします。
- 取り扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。
- 納入締切日の出納印まで有効です。



(志願者へ返却)



**関西学院千里国際中等部・高等部**  
SENRI INTERNATIONAL SCHOOL OF KWANSEI GAKUIN

アドミッションズ

〒562-0032 大阪府箕面市小野原西4丁目4番16号

電話 072-727-5070 (+81-72-727-5070)

Email [sisadmissions@soismail.jp](mailto:sisadmissions@soismail.jp)

Web <https://sis.kwansei.ac.jp>