

*Informed, caring, creative individuals
contributing to a global community*

2023年度実施

入試要項

帰国生・海外生用



関西学院千里国際中等部・高等部
SENRI INTERNATIONAL SCHOOL OF KWANSEI GAKUIN



目 次

I	入試の概要	1 ページ
II	受験資格	4 ページ
III	入試の詳細	5 ページ
IV	帰国生筆記入試（概要）	9 ページ
V	学費・その他諸費	10 ページ
VI	生徒寮（あけぼの寮）	10 ページ
	出願書類一式・入学検定料振込依頼書	巻 末
	(書式・振込用紙は、ダウンロード・印刷してお使いください)	

受験資格の確認、出願、ご質問等は、アドミSSIONズへご連絡ください。

関西学院千里国際中等部・高等部
アドミSSIONズ

〒562-0032 大阪府箕面市小野原西4丁目4番16号
電話：072-727-5070 Fax：072-727-5055
email：sisadmissions@soismail.jp



入試の概要

定員を超えている学年には、入学または編入していただけないことがあります。出願前にお問い合わせください。



1 帰国生入試 (オンライン)

A 出願資格

- ・海外から帰国した、あるいは帰国することが決まっている児童生徒が対象です。

B 入試区分

- ・併願

C 入試日程

入学試験	入試日	入学する学年	入学時期	出願期間 ※1	合否発表	入学金納入期限
6月入試	6/18(日)	中等部1年～高等部3年 (高3の秋学期編入は要相談)	2023年度秋学期初日 または 2023年度冬学期初日	5/31(水)～ 6/2(金)16:00	6/19(月)	6/26(月) 15:00
1月入試	1/7(日)		2024年度春学期初日 または 2024年度秋学期初日	11/29(水)～ 12/1(金)16:00	1/9(火)	1/16(火) 15:00

※1 郵送の場合は最終日までに必着
締切の時間は日本時間です



2 帰国生特別入試 (オンライン)

A 出願資格

- ・帰国生としての資格を有し、本校を第一志望とする児童生徒が対象です。
- ・本校による受験資格の事前確認が必要です。

B 入試区分

- ・専願 (合格後は必ず直後の学期に入学)

C 入試日程

入学試験	入試日	入学する学年	入学時期	出願期間 ※1	合否発表	入学金納入期限
秋学期入試	8/7(月)	中等部1年～高等部3年 (高3は要相談)	2023年度秋学期初日	7/27(木)～ 7/28(金)16:00	8/8(火) 午前中	8/8(火) 15:00
冬学期入試	11/18(土)	中等部1年～高等部2年 (高3は受験できません)	2023年度冬学期初日	10/27(金)～ 10/30(月)16:00	11/19(日)	11/20(月) 午前中
春学期入試	3/21(木)	中等部1年～高等部3年	2024年度春学期初日	3/11(月)～ 3/12(火)16:00	3/22(木) 午前中	3/22(金) 15:00

※1 郵送の場合は最終日までに必着
締切の時間は日本時間です

3 海外生入試 (オンライン)

A 出願資格

- ・出願時に海外の学校で学んでいる児童生徒が対象です。
- ・帰国時期が未定の場合でも受験することができます。

B 入試区分

- ・併願

C 入試日程

入学試験	入試日	入学する学年	入学時期	出願期間 ※1	合否発表	入学金納入期限
11月入試	11/18(土) 11/19(日) 2日間実施 (出願数による)	中等部1年～高等部3年 (高3の秋学期編入は要相談)	2024年度春学期初日 または 2024年度秋学期初日 または 2024年度冬学期初日	10/25(水) ～10/30(月) 16:00	11/21(火)	11/28(火) 15:00

※1 郵送の場合は最終日までに必着
締切の時間は日本時間です

4 帰国生筆記入試 (対面実施) * 中等部1年生の春学期入学または秋学期編入

A 出願資格

- ・海外から帰国した、あるいは帰国することが決まっている児童生徒が対象です。

B 入試区分

- ・併願

C 入試日程

入学試験	入試日	入学する学年	入学時期	出願期間 ※1	合否発表	入学金納入期限
筆記入試	1/14(日)	中等部1年	2024年度春学期初日 または 2024年度秋学期初日	12/11(月)～ 1/6(土) ※2	1/15(月)	1/22(月) 15:00

※1：郵送の場合は最終日の1/6(土)に必着

※2：窓口受付は12/11(月)～12/13(水)及び1/6(土)

詳細は10月発行予定の『入試要項 (一般生・国際生・帰国生筆記入試用)』をご覧ください。

入試日程一覧

1 帰国生入試 (オンライン)

入学試験	入学時期					入試日	入学する学年	出願期間 郵送は最終日までに必着	合否 発表	入学金 納入期限
	2023年		2024年							
	8月下	11月下	4月初	8月下	11月下					
6月入試 (2023年)	○	○				6月18日(日)	中等部1年～高等部3年 (高3の秋学期編入は要相談)	5/31～6/2	6/19	6/26 15:00
1月入試 (2024年)			○	○		1月7日(日)		11/29～12/1	1/9	1/16 15:00

2 帰国生特別入試 (オンライン)

入学試験	入学時期*					入試日	入学する学年	出願期間 郵送は最終日までに必着	合否 発表	入学金 納入期限
	2023年		2024年							
	8月下	11月下	4月初	8月下	11月下					
秋学期入試	○					8月7日(月)	中等部1年～高等部3年 (高3は要相談)	7/27～7/28	8/8 午前中	8/8 15:00
冬学期入試		○				11月18日(土)	中等部1年～高等部2年 (高3は受験できません)	10/27～10/30	11/19	11/20 午前中
春学期入試			○			3月21日(木)	中等部1年～高等部3年	3/11～3/12	3/22 午前中	3/22 15:00

※合格後、必ず直後の学期に入学(専願入試)

3 海外生入試 (オンライン)

入学試験	入学時期					入試日	入学する学年	出願期間 郵送は最終日までに必着	合否 発表	入学金 納入期限
	2023年		2024年							
	8月下	11月下	4月初	8月下	11月下					
11月入試			○	○	○	11月18日(土) 11月19日(日) ※2日間実施 (出願数による)	中等部1年～高等部3年 (高3の秋学期編入は要相談)	10/25～10/30	11/21	11/28 15:00

4 帰国生筆記入試 (対面実施) *中等部1年生の春学期入学または秋学期編入

詳細は10月発行予定の『入試要項(一般生・国際生・帰国生筆記入試用)』をご覧ください。

入学試験	入学時期					入試日	入学する学年	出願期間 郵送は最終日までに必着	合否 発表	入学金 納入期限
	2023年		2024年							
	8月下	11月下	4月初	8月下	11月下					
筆記入試			○	○		1月14日(日)	中等部1年 (春学期または秋学期)	12/11～12/13 および 1/6 (郵送 12/11～1/6)	1/15	1/22 15:00

◎入学の決まった各学期の直前に実施するオリエンテーションから登校していただきます。

◎定員を超えている学年には、入学または編入していただけないことがあります。出願前にお問い合わせください。

◎関西学院千里国際中等部・高等部(SIS)と併設の関西学院大阪インターナショナルスクール(OIS)は、それぞれ独立した学校として入試を実施しています。OISへの入学を希望される方は、OIS Admissions Officeへお問い合わせください。(oisadmissions@soismail.jp)

※資格の有無が不明な場合には、事前に審査を受けることにより確実に出席していただけます。審査を希望される場合は「受験資格確認書」[書式B]をメールまたは郵送でご提出ください。

1 年齢による受験資格 (受験することができる学年)

- ・原則として日本の教育制度における学齢に相当する学年を受験できます。
- ・学年を下げて入学することが可能です。
- ・高等部1年生の4月に入学を希望する生徒は、直前の3月末時点で満15歳になっており、9年間の義務教育年限を修了あるいは修了見込みである必要があります。

2 帰国生としての受験資格 (保護者の転勤等による海外在留または来日した児童生徒)

- ・海外在留期間が1年以上で、その期間に初等または中等教育機関で教育を受けた児童生徒が対象です。なお、現在在籍中の児童生徒の場合は、本校入学までの在籍見込み期間が1年以上の場合も含まれます。
- ・海外在留期間が1年以上2年未満の場合は帰国から入試日までの期間が2年以内、海外在留期間が2年以上の場合は帰国から入試日までの期間が3年以内であることが条件です。
- ・高等部3年の春学期(4月)までに入学してください。ただし、本校がやむを得ない事情があると判断し、秋学期(8月)の入学を認める場合もあります。
- ・帯同した保護者が先に帰国し生徒が残留した場合、保護者の帰国時点以降の資格を「個人留学生」とすることがあります。
- ・日本国籍を有しない場合、下記①か②のいずれかの条件を充たしていることが必要です。日本国籍を有せず、かつ日本での永住資格・定住資格などを有しない場合は出願することができません。①の該当者は、「特別永住者証明書」の両面コピー、②の該当者は、「在留者カード」の両面コピーを「受験資格確認書」[書式B]に添付し、事前に受験資格の審査を受けてください※。

① 特別永住者の資格を有する

② 日本の法律が定める「永住者」、「[日本人の配偶者等](#)」、「[永住者の配偶者等](#)」、「[定住者](#)」に該当する

3 個人留学生としての受験資格 (海外の学校に在籍することを目的として海外在留した児童生徒)

- ・本校による、受験資格の事前確認が必要です※。出願前に「受験資格確認書」[書式B]を提出してください。
- ・個人留学生としての海外在留期間が2年以上で、海外在留期間中に本校が認める初等または中等教育機関で教育を受けた児童生徒が対象です。なお、現在在籍中の児童生徒は、本校入学までの在籍見込み期間が2年以上の場合も含まれます。
- ・私立在外教育施設(海外の日系私立学校)に個人留学で在籍した児童生徒は対象外です。
- ・帰国から入試日までの期間が、1年以内であることを条件とします。
- ・高等部3年の春学期(4月)までに入学する必要があります。

4 日本国内のインターナショナルスクール・民族系学校等の児童生徒としての受験資格

- ・本校による、受験資格の事前確認が必要です※。出願前に「受験資格確認書」[書式B]を提出してください。
- ・本校が認める日本国内のインターナショナルスクール、民族系学校等の初等または中等教育機関において、主に日本語以外の言語で教育を受けた児童生徒が対象です。
- ・在籍理由等により、『帰国生』あるいは『個人留学生』として扱います。それぞれの資格の基準を満たしている必要があります。
- ・高等部3年の春学期(4月)までに入学する必要があります。

1

入試内容

A 書類審査

- ・成績書類および本校所定の必要書類（生活や活動の報告、志望理由、評価書等）を審査します。

B 作文（日本語または英語）

- ・課題は日本語と英語で出題します。
- ・時間は60分間で、文字数の制限はありません。
- ・日本語または英語から、最も自分の思いや考えが表現できる方を選択してください。
- ・どちらの言語を選択しても、評価基準に差はありません。

C 生徒面接

- ・受験生1名につき、面接員2名で実施します。
- ・原則として日本語と英語で面接を行います（英語の能力は評価の対象外です）。

D 保護者面接

- ・保護者または保護者代理人の方からお話をうかがいます。
- ・保護者面接の内容は評価の対象外です。

2

出願書類

① 提出書類確認書

※出願時に提出書類の確認をし、他の出願書類と共に提出。

② 入学願書【書式A】

③ 受験資格確認書【書式B】

※巻末の『[記入例](#)』をご参照ください。

④ 生活や活動の報告【書式C-1】 および志望理由【書式C-2】

※生徒自筆で、**1枚以内**に記入すること。
ページの追加はしないでください。

⑤ 入学志願者調書【書式D】

⑥ 成績書類【書式Eを添付】

⑦ Reference Form/評価書【書式F】

⑧ 海外在留証明書【書式G】/海外在留申告書【書式G'】/個人留学申告書【書式G''】

⑨ 在学証明書（現在在学中の学校）

※日本人学校、私立在外教育機関、日本国内の国公私立小・中・高等学校
に在学中の児童生徒のみ

※書式は問いません。

⑩ 入学検定料の支払いを証明する書類

※領収書または領収書に準じるもののコピー。原本はお手元に残してください。

3

出願書類（詳細）

⑥ 成績書類【書式Eを添付】

- ・下記の事柄がわかる書類をすべて提出してください。なお、学期途中のため最終学期の成績書類が用意できない場合は、その前の学期から過去2年間分を提出してください。
 - 在籍校から配布された**過去2年間**^{*}の成績（教科・科目の評価）
 - ※(例)2023年6月または7月の成績を最新のものとして提出する場合、遡って2021年9月からの成績が必要です。
 - 学校生活の様子が分かる担当教員のコメントが記載された書類（通知表・レポートカード・プログレスレポート等）のコピー、またはそれらに準じる書類
- ・成績書類は、『受験資格確認書』[書式B]の内容に沿って学年ごとにまとめ、『[記入例](#)』を参考にして必要事項を記入した『成績書類表紙』[書式E]を、それぞれに付けて提出してください。『表紙』[書式E]は必要な枚数をコピーして使用してください。学年の途中で転校した場合は、同じ学年であっても学校ごとに分けてまとめ、『成績書類表紙』[書式E]を付けてください。
- ・成績書類のコピーは、可能な限り両面にしてください。
- ・通知表等の成績書類は、**表紙を含むすべてのページ**を提出してください。成績書類に表紙がない書式の場合は、『成績書類表紙』[書式E]にその旨を記載してください。
- ・**帰国して2年以上経過しており、提出書類に海外在留中の成績が含まれない場合は、海外在留中の最終成績書類を追加提出してください。**この場合、2年以上の成績書類を提出することになります。
- ・日本語、英語以外の言語が含まれる場合は、翻訳書を添付してください。翻訳者については問いませんが、その氏名および出願者との関係を『成績書類表紙』[書式E]に明記してください。
- ・提出された成績書類に正当な理由なく不備がある場合は、合否の審査で不利になることがあります。何らかの事情がある場合は、『成績書類表紙』[書式E]に詳細を記載してください。

⑦ Reference Form/評価書【書式F】

- ・[本校所定の用紙](#)を使用して、現在在籍している学校、あるいは直前に在籍していた学校の教員2名に日本語か英語での作成を依頼してください（出願日より1年以内のもの）。よって、2通の提出が必要です。
- ・出願者が受け取り、出願の際に提出する場合は、厳封された状態で提出してください。事前連絡のうえ、記入者自身が本校へ郵送およびPDF形式にて送信することも可能です。

⑧ 海外在留証明書【書式G】/海外在留申告書【書式G'】/個人留学申告書【書式G''】

- ・下記G~G''のいずれか1通の提出が必要です。
 - 【書式G】 保護者の所属する会社等の証明^{*}(公印またはサイン)を受け、提出してください。
※発行日は出願締切日の1ヶ月以内
 - 【書式G'】 自営業等のため証明が得られない場合は、『海外在留申告書』[書式G']を使い、保護者の海外在留概要を記入してください。そのうえで、在留期間がわかる保護者および出願者のパスポート等のコピー（直近2年分まで）、あるいは在留証明書(日本大使館・領事館発行)を添付してください。
 - 【書式G''】 個人留学の場合は、『個人留学申告書』[書式G'']に在籍校・期間等を記入し、海外在留期間が確認できる出願者の在籍証明書(在籍校発行・直近2年分まで)を添付してください。

※直近2年間で在留資格が変わった場合は、それぞれの期間に関して上記の条件に沿った書式を使用し、提出してください。この場合、在留に関する書類は2通以上になります。

⑩ 入学検定料の支払いを証明する書類

- ・支払いには、以下3つの方法があり、支払いを証明する書類は支払方法によってそれぞれ異なります。
- ・いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

(1) 国内の銀行からの振込（本校所定の振込依頼書を使用）…領収書コピーを提出（PDFでの送信可） 28,000円

- ・本校所定の振込依頼書を使用し、下記の要領で指定の金額を金融機関窓口にてお支払いください。支払い完了後、支払を証明する書類として領収書のコピーを提出してください。PDFでの送信でも構いません。
- ・振込は、必ず出願期間初日の2週間前から期間最終日までに行ってください。三井住友銀行、三菱UFJ銀行、りそな銀行、池田泉州銀行の本店及び支店から振り込む場合、振込手数料は不要です。その他の金融機関から振り込む場合は振込手数料が必要です。ATM、インターネットバンキング、郵便局（ゆうちょ銀行）からの振込は受け付けません。
- ・出納印は納入締切日のものまで有効です。金融機関により出納日付の取扱いが異なりますので、締切間際に納入される場合は事前に金融機関にご確認ください。金融機関出納印がないものは無効とします。なお、取扱金融機関の出納印をもって関西学院の領収とみなします。

(2) 海外の銀行からの振込（外国送金依頼書を使用）…送金証明書コピーを提出（PDFでの送信） 30,500円（内訳：受験料 28,000円 着金手数料 2,500円）

- ・海外の銀行から振り込む場合、送金時の振込手数料に加えて、着金時にも着金手数料2,500円がかかります。手数料区分をSHA（送金銀行手数料は依頼人負担、着金銀行手数料は受取人負担）と指定してください。SHAを選択できない場合は2,500円を加えず、手数料区分をOUR(全額依頼人負担)としてください。
- ・通信欄に必ず志願者氏名および「SIS application fee」とご記入ください。
- ・電信送金（Telegraphic transfer）、通知払（Advise and pay）を選択してください。
- ・実際の着金手数料が2,500円未満でも差額は返金しません。また、2,500円を超えた場合は本校が負担します。

<送金先口座> 三井住友銀行 甲東支店 普通預金 1000257 学校法人関西学院
Bank Name: Sumitomo Mitsui Banking Corporation
Branch Name: Koto Branch
Bank Address: 3-2-29, Kotoen, Nishinomiya, Hyogo 662-0812 Japan
Account Number: 1000257 Account Name: KWANSEI GAKUIN
Swift Code: SMBC JPJT

(3) クレジットカードでの支払い…本校で入金確認をし、ご連絡します。

- ・本校Webサイトの「クレジットカード支払い申し込みフォーム」から、出願期間開始日までにお申し込みください。お申し込み後は、アドミッションズへご一報ください。
フォーム：https://www.kwansei.ac.jp/sis/sis_016679.html
- ・クレジットカード払いでは、支払いを証明する書類のご提出は不要です。お手続き完了後、本校にて入金確認のうえ、アドミッションズよりご連絡致します。
- ・クレジットカードの利用には、所定の手数料がかかります。

4 出願方法

窓口	出願期間中の平日午前9時～午後4時
郵送	出願期間中の最終日到着分まで受理 ※封筒の表に「出願書類在中」と朱書きのこと ※要書留扱い
オンライン	本校ウェブサイト の出願フォームから出願 ※出願期間の最終日午後4時(日本時間)まで

- ・ 出願期間以前に提出された出願書類は、出願期間の初日に開封し受理します。
- ・ 出願書類の一部を何らかの事情で期限までに提出することが困難な場合は、必ず事前にご相談ください。
- ・ オンラインで出願される方は、事前にご連絡ください。オンライン出願フォームはGoogle Formです。
- ・ 提出された出願書類および入学検定料は返還いたしません。

出願先 関西学院千里国際中等部・高等部 アドミSSIONズ

〒562-0032 大阪府箕面市小野原西4丁目4番16号 email : sisadmissions@soismail.jp

5 合否発表

- ・ 合格発表日に本校 Web サイト上にておこないます。詳細については出願締め切り後に送付する『受験票』に記載する案内をご覧ください。
- ・ 電話などによる合否結果やその理由についてのお問い合わせにはお答えできません。

6 入学手続き

- ・ 授業料、その他の諸費は入学時期、編入学年によって異なりますので、別途ご案内します。
- ・ それぞれ期限までに納入がない場合は入学を許可しません。

A 国内の銀行からの振込 (本校が送付する振込依頼書を使用しての振込)

- ・ 合格者は納入期限までに入学申込金 300,000 円を納入してください。

B 海外の銀行からの振込 (外国送金依頼書を使用しての振込)

- ・ 合格者は納入期限までに入学申込金302,500円を納入してください。
(内訳：入学申込金300,000円 着金手数料2,500円)
- ・ 海外の銀行から振り込む場合、送金時の振込手数料に加え、着金時も着金手数料2,500円がかかります。
- ・ 送金額を302,500円とし、手数料区分をSHA (送金銀行手数料は依頼人負担、着金銀行手数料は受取人負担)と指定してください。SHAを選択できない場合は2,500円を加えず、手数料区分をOUR(全額依頼人負担)としてください。
- ・ 通信欄に必ず志願者氏名および「SIS registration fee」とご記入ください。
- ・ 電信送金 (Telegraphic transfer)、通知払 (Advise and pay) を選択してください。
- ・ 実際の着金手数料が2,500円未満でも差額は返金しません。2,500円を超えた場合は本校が負担します。

<送金先口座> 三井住友銀行 甲東支店 普通預金 1000257 学校法人関西学院

Bank Name: Sumitomo Mitsui Banking Corporation

Branch Name: Koto Branch

Bank Address: 3-2-29, Kotoen, Nishinomiya, Hyogo 662-0812 Japan

Account Number: 1000257

Account Name: KWANSEI GAKUIN

Swift Code: SMBC JPJT

C クレジットカードの利用

- ・帰国生入試・海外生入試・帰国生筆記入試合格者は、入学申込金をクレジットカードでお支払いいただくことも可能です。ご希望の方はご連絡ください。なお、ご利用には所定の手数料がかかります。
- ・帰国生特別入試合格者は、合否発表から手続き締切までの時間が限られていますので、Aの方法で納入してください。やむを得ない事情がある場合は出願前にご相談ください。

D 備考

- ・入金を確認後、入学に関する書類を送付します。
- ・入学を辞退する場合は、必ず事前に電話・email等にて連絡の上、「入学辞退届」(本校所定)を提出してください。なお、いったん納入された入学申込金または入学金は返還いたしません。
- ・入学申込金(入学金と同額)は、学費・その他の諸費の納入時に入学金として取り扱います。
- ・帰国生特別入試については、合格発表から入学日までの期間が短いため、入学申込金300,000円と入学される学期分の学費・その他の諸費の振込依頼書の両方をお渡しします。納入金額は別途ご案内します。
- ・在籍校の最終在籍日から本校入学日まで、1ヶ月以上の「在籍空白期間」がないようにご注意ください。

大阪府下国公立高等学校との併願

- ・2024年1月に実施する帰国生入試に合格し大阪府下の国公立高等学校を併願する者に限り、大阪府公立高等学校一般入学者選抜の合格発表日(国立の場合は受験した学校の合格発表日)まで、入学申込金納入期限を延期することができます(2024年4月高等部1年新入生のみ)。これを希望される場合は、合格通知に同封する「入学申込金納入期限延期願」に必要事項を記入の上、2024年1月16日(火)必着で本校宛に提出してください。
- ・あわせて、大阪府下の国公立高等学校に出願したことを証明するための「入学検定料領収書(コピー)」を本校へ出願直後に提出してください。なお、大阪府下の国公立高等学校受験の入学検定料領収書(コピー)および在学証明書の提出がない場合は、入学申込金を納入していただきます。
- ・また、大阪府下の国公立高等学校へ進学する場合は、本校所定の「入学辞退届」を提出の上、入学後は当該校の在学証明書を、本校へ速やかに提出してください。

IV 帰国生筆記入試 (概要)

詳細は10月発行予定の『入試要項(一般生・国際生・帰国生筆記入試用)』をご覧ください。

1 入試内容

A 筆記入試

- ・国語(50分) 算数(50分) ※一般生・国際生入試と同日に、同様の筆記試験を受験します。

B 生徒面接

- ・一般生や国際生と同日に、同様のグループ面接を行います。

C 保護者面接

- ・保護者または保護者代理人の方からお話をうかがいます。

1月帰国生入試の合格者は、帰国生筆記入試を受験することはできません。
両方に出願し、1月帰国生入試に合格した場合は、帰国生筆記入試の入学検定料を後日返金します。



学費・その他諸費

・2024年度入学生の学費・その他の諸費は未定です。2023年度入学生の年間学費・その他の諸費は次のとおりです。

入学する 学年	学費				その他諸費					初年度 納入金合計
	入学金 (入学時のみ)	授業料	教育充実費	学費合計	諸経費 預り金	保護者会費	関西学院 後援会費	学年旅行 積立金	その他諸費 合計	
中等部1年	300,000	1,070,000	170,000	1,540,000	90,000	9,000	3,000	-	102,000	1,642,000
中等部2年	300,000	1,070,000	170,000	1,540,000	90,000	9,000	3,000	-	102,000	1,642,000
中等部3年	300,000	1,070,000	170,000	1,540,000	90,000	9,000	3,000	-	102,000	1,642,000
高等部1年	300,000	1,070,000	170,000	1,540,000	90,000	9,000	3,000	-	102,000	1,642,000
高等部2年	300,000	1,070,000	170,000	1,540,000	90,000	9,000	3,000	120,000	222,000	1,762,000
高等部3年	300,000	1,070,000	170,000	1,540,000	90,000	9,000	3,000	-	102,000	1,642,000

- ・納付金は入学金以外、3回に分けて請求します。なお入学後は毎学期の指定日に口座振替にて徴収いたします。
- ・選択科目として第2外国語を選択した場合、学期ごとに下記の受講料が必要となります。
(参考 2023年度：週1時間 16,000円 / 週2時間 32,000円 / 週3時間 48,000円 / 週4時間 64,000円)
- ・国際バカロレア・ディプロマプログラムを履修する生徒は別途受講料が必要になります。
(参考 2023年度秋学期から履修する生徒の受講料：1学期につき431,000円)
- ・諸経費預り金は、教科書代や調理実習費、キャンプなどの特別活動の活動費等の実費に充てるために、あらかじめお預かりするものです。実際に必要な金額は、それらの選択によって大きく異なりますので、年度末に個別に精算をいたします。
- ・入学後、中等部から高等部への進学の際に、内部進学入学金(2023年度実績150,000円)が必要となります。
- ・いったん納入された入学申込金または入学金は、いかなる理由があっても返還の請求には応じられませんが、学費・その他の諸費は、所定の期日までに手続きをすれば返還の請求ができます。ただし請求期限経過後は返還の請求には応じません。詳細は別途ご案内します。



生徒寮 (あけぼの寮)

- ・入寮を希望される方は、出願前にアドミッションズまでご相談ください。
- ・入寮費：50,000円 年間寮費：998,700円 年間寮食費：270,000円 (登校日の朝・夕食)
…2023年度実績
- ・原則として保護者が遠方に在住の中等部3年生以上が対象者です。

出願者氏名

千里 花子

生年月日 2011年4月12日

入学希望学期 2024年春学期

入学希望学年 中等部・高等部 1 年

居住地		期間(西暦) (期間が連続するように記入)	学校名 (外国の学校は英語で記入)	学年 (年, Gr, Yr, 等で記入)	※1	※2	※3
国内 都道府県	海外 国名・州				個人 留学	学校 種別	書類 番号
大阪		誕生月からお書きください 2011年4月～2015年7月	未就学	～			
	USA ワシントン	2015年8月～2017年7月	Greenlake Pre-School	未就学～		LS	
	〃	2017年8月～2018年6月	Richmond ES	Gr. 1～		LS	
大阪		2018年7月～2020年3月	箕面市立小野原小学校	小1～小2			
	USA カリフォルニア	2020年4月～2022年7月	Highland ES	Gr. 3～Gr. 5		LS	1 Gr. 5
	〃	2022年9月～現在年月	Highland MS	Gr. 6～Gr. 7		LS	2 Gr. 6
		年月～年月		～			
		年月～年月		～			
		年月～年月		～			

記入例

帰国予定時期 : 2024年3月

個人留学または国内インターナショナルスクール、民族系学校等に進学の原因^{※4}

最終在籍校 住所

1234 Highland Street, Orange, CA 56789

電話

808-656-1111

FAX

e-mail

誕生から現在までの期間について、すべて記入してください。
幼稚園等に相当する学校の在籍期間を、以降の期間と区分して記入してください。
学校に在籍していない期間については「居住地」と「期間」のみ記入してください。
休暇中だけの短期の学校(サマースクール等)は記入しないでください。

記入例



受験資格確認(本校使用欄)

受験資格 有・無
条件 帰国・個人留学 生徒として

- ※1 個人留学として在学した場合は、○印をつけてください。
帯同した保護者が先に帰国し生徒が残留した場合、保護者の帰国時から、個人留学とすることがあります。
- ※2 LS(現地校)・IS(インターナショナルスクール)・JS(日本人学校)と記入してください。
その他の学校の場合は、空白にしてください。
- ※3 学年ごとに綴じた成績書類の表紙の番号と同じ番号を記入してください。
- ※4 個人留学生または国内インターナショナルスクール、民族系学校等の在籍生のみ記入してください。

下記に該当する出願者は、必ず出願前の受験資格確認を受けてください。

- 海外在留期間、帰国後の期間、学校の種別等で受験資格の有無が明確ではない場合
- 国内インターナショナルスクール、民族系学校等に在籍の場合
- 個人留学生徒

確認印

確認日 年 月 日

保護者連絡先 氏名・住所・電話・e-mail 等

内容について確認させていただく場合もありますので、記入をお願いします。

4321 California Street, Orange, CA 56789

abc123@soismail.jp

〔書式E〕 成績書類表紙

記入例

書類番号

1

- ※ この『表紙』〔書式E〕は、必要枚数をコピーしてお使いください。
- ※ 成績書類(コピー)には右下に番号をふり、1学年ごとにまとめてこの表紙と共に綴じて提出してください。コピーは可能な限り両面をお願いします。
- ※ 別紙「**記入例**」をご参照ください。
- ※ 学年の途中で転校した場合は、別冊として綴じ、それぞれに表紙を付けてください。

〔書式B〕
『受験資格確認書』
に記入した番号 →

成績書類の翻訳書 あり
日本語・英語以外の言語の書類には
翻訳書を添付してください。

翻訳者の氏名()

出願者との関係()

出願者 氏名 千里 花子

年生 Gr / Yr **Gr.6 2022年 9月 ~ 2023年 6月分**

【在籍した学校について】

1. 学校情報 ※成績書類内容について、本校より問い合わせることがあります。

学校名	Highland Elementary School
住所	1234 Highland Street, Orange, CA 56789
電話番号	+1-808-656-1112
メールアドレス	highlandelementary@hes.com

2. 学校の種類 ※該当するものにチェックマークを入れてください。

- 公立現地校 私立現地校 インターナショナルスクール 日本人学校 私立在外教育機関
 国内インターナショナルスクール 国内民族系学校 国内国公立学校 国内私立学校
 その他 ()

3. 学校・コース/教科・クラスの説明

※学校規模、教育方針などの特徴を**記入例**にならって、簡潔にまとめてください。

※特別なコースへの所属や、ESL・学習サポートを受けた場合も、記入してください。

- ・ Gr8からGr12までの学校。全校で約550名が在籍。
- 教育方針は「倫理と思いやりを重んじる世界市民を育てる」で、ボランティア活動に力を入れている。学校のレベルは州の中でもトップクラスで、学力の高い生徒が多い（州テストの結果参照。この綴りの最後に添付）
- ・ 本人は年度の初めは〇〇と××の科目はESLで、その他はレギュラークラスに所属したが、2学期の最初からは全ての科目でレギュラークラスに入った。
- ・ 算数は年間を通じて、GATE Program(Gifted and Talented Education)のクラスに所属した。

【成績書類について】

1. 成績書類の内訳（通知表・プログレスレポート・成績証明書など）

※この冊子に綴じられた書類の種類をすべて記入してください。

- ・ 2022年度前期プログレスレポート
- ・ 2022年度前期期末レポート
- ・ 2022年度後期プログレスレポート
- ・ 2022年度後期期末レポート

【裏面もご記入ください】

2. 成績評価の説明

① 学期

記入例にならって、学期についてご説明ください。

2学期制で1stが前期の中間成績、2ndが前期の期末の成績で、学期の成績が確定する。3rdと4thも同様。EOCは州テストの結果。Finalは学年通じての成績。

② 評価の段階や基準

※成績書類に表記されている評価段階の種類・基準について、記入例にならってご説明ください。

- ・3段階評価
- ・絶対評価で、最も良い評価からE=Excellent, S=Satisfactory, U=Unsatisfactoryで表現されている。
- ・評価に値しない場合はNA=Not Assessed
- ・ATTは学習態度の評価。ACはArea of concern, IはInconsistentの略

③ 成績評価の詳細

※成績書類に記載されている全ての教科(科目)において、年間を通じて得た最も良い評価(グレード、数値等の詳細)を記入してください。数値化されていない場合は「NA」と記入してください。

※併せて、添付した成績書類に引用したページ番号を記載し、評価の部分を蛍光ペン等で印をつけてください。

教科名(コース・科目名)	出願者が得たもっともよい評価の詳細	引用したページ番号
Japanese	3	2
Social Studies	3	2
Mathematics	2	2
Physics	2	2
Chemistry	2	3
Biology	3	3
Music	2	3
Art	2	3
Physical Education	2	3

④ ポジティブなコメント (成績書類に直接ご記入ください)

※添付した成績書類全般を通じて、表現されているポジティブなコメントに朱線をひいてください。

【備考】

※上の項目に補足したい内容がある場合はこちらに記入してください。

※成績書類が準備できない期間がある場合や成績書類を学年ごとにまとめることができない場合なども、その旨を記入してください。

提出書類確認書（帰国生入試・海外生入試・帰国生特別入試）

出願者 氏名 _____

提出書類を確認し、にチェックマークをつけてください。
この「提出書類確認書」も他の書類に添えて提出してください。

■全員が提出してください。

本校使用欄

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 入学願書〔書式A〕 | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Educational History/受験資格確認書〔書式B〕 | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 生活や活動の報告〔書式C-1〕、志望理由〔書式C-2〕 | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 入学志願者調書〔書式D〕 | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 成績書類(2年間分)〔書式E〕を添付 ・可能な限り両面コピーで | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Reference Form/評価書〔書式F〕… <u>2通</u> | ※ <input type="checkbox"/> 別送
(到着予定日 _____) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 入学検定料の支払いを証明する書類
(クレジットカード利用の場合は本校にて確認のため不要) | ・振込依頼書使用の場合は領収書の <u>コピー</u>
・海外送金の場合は領収書に準じるものの <u>コピー</u> | <input type="checkbox"/> |

■該当するいずれかの書類を提出してください。

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 保護者が会社勤務等の帰国生 | <input type="checkbox"/> 海外在留証明書〔書式G〕 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 保護者が自営業等の帰国生 | <input type="checkbox"/> 海外在留申告書〔書式G'〕と保護者および出願者のパスポートのコピー
または在留証明書(詳細はP6参照) | |
| <input type="checkbox"/> 個人留学生 | <input type="checkbox"/> 個人留学申告書〔書式G''〕と出願者のパスポートのコピー
または在籍証明書(詳細はP6参照) | |

■該当者のみ提出してください。

- | | | | |
|--|--------------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 日本人学校、私立在外教育機関、国内小/中/高在学者 | <input type="checkbox"/> 在学証明書 | ※ <input type="checkbox"/> 別送 (到着予定日 _____ / _____ / _____) | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------------|--|--------------------------|

備考

提出書類に不足または不備がある場合は、その理由を「備考」に記入してください。

※『Reference Form / 評価書』『在籍証明書』が記入者から直接本校に送付される場合は、「別送」にチェックマークをつけ、およその到着日を記入してください。

〔書式A〕

関西学院千里国際中等部・高等部
Senri International School of Kwansei Gakuin

入学願書

APPLICATION FOR ADMISSION

写真

上半身 脱帽 正面

最近6か月以内に
撮影したもの
縦5cm × 横4cm 程度

(裏面に氏名記入のこと)

出願者

ふりがな			性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名 (漢字またはカタカナ・ひらがな)	姓	名	
氏名 (ローマ字)	Family name	First name	
生年月日 (西暦)	年	月	日
	国籍		/
	言語 第一言語		第二言語
ふりがな 海外はアルファベット	〒		
自宅住所 出願時の住所			
Tel	e-mail		

※兄弟姉妹が、本校に在籍中または過去に在籍した → はい いいえ (回答が入試結果に影響することはありません)

入試の種類 <input type="checkbox"/> 帰国生入試 <input type="checkbox"/> 海外生入試 <input type="checkbox"/> 帰国生特別入試	受験日 20 年 月 日 受験日 の在所	入寮を希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない
入学希望学年 中等部 <input type="checkbox"/> 1年 Gr7 <input type="checkbox"/> 2年 Gr8 <input type="checkbox"/> 3年 Gr9 高等部 <input type="checkbox"/> 1年 Gr10 <input type="checkbox"/> 2年 Gr11 <input type="checkbox"/> 3年 Gr12	入学希望学期 20 年度 <input type="checkbox"/> 春学期 <input type="checkbox"/> 秋学期 <input type="checkbox"/> 冬学期	
作文試験の 言語 <input type="checkbox"/> 日本語 <input type="checkbox"/> 英語	受験票送付先 e-mailアドレス	

保護者

保護者 1	ふりがな			出願者との続柄
	氏名 (漢字またはカタカナ・ひらがな)	姓	名	携帯
	氏名 (ローマ字/Alphabet)	Family name	First name	e-mail
保護者 2	ふりがな			出願者との続柄
	氏名 (漢字またはカタカナ・ひらがな)	姓	名	携帯
	氏名 (ローマ字/Alphabet)	Family name	First name	e-mail
ふりがなまたはアルファベット				
保護者住所 2 出願者と異なる場合のみ記入		〒		
出願者との続柄		Tel	e-mail	
入試日の 緊急連絡先		Tel	e-mail	

国内連絡先 (現在、両保護者が外国に居住する場合のみ記入してください。)

ふりがな			出願者との関係
氏名			
ふりがな 住所	〒	Tel	

ふりがな

出願者氏名 生年月日 年 月 日

入学希望学期 20 年 学期 入学希望学年 中等部・高等部 年

Table with columns: 居住地 (国内/海外), 期間 (西暦), 学校名 (外国の学校は英語で記入), 学年 (年, Gr, Yr, 等で記入), ※1 個人留学, ※2 学校種別, ※3 書類番号. Includes a QR code for registration.

帰国予定時期 : 年 月 前在籍校での最終在籍日から本校への入学・編入まで、1ヶ月以上空かないようご注意ください。

個人留学または国内インターナショナルスクール、民族系学校等に進学の原因※4

最終在籍校 住所 〒/Postal code 電話 FAX e-mail

誕生から現在までの期間について、すべて記入してください。(記入例参照) 幼稚園等に相当する学校の在籍期間を、以降の期間と区分して記入してください。

記入例



受験資格確認(本校使用欄) 受験資格 有・無 条件 帰国・個人留学 生徒 として 確認印 確認日 年 月 日

- ※1 個人留学として在学した場合は、○印をつけてください。
※2 LS(現地校)・IS(インターナショナルスクール)・JS(日本人学校)と記入してください。
※3 学年ごとに綴じた成績書類の表紙の番号と同じ番号を記入してください。
※4 個人留學生または国内インターナショナルスクール、民族系学校等の在籍生のみ記入してください。

下記に該当する出願者は、必ず出願前にこの書類を提出し、受験資格の確認を受けてください。

- 海外在留期間、帰国後の期間、学校の種別等で受験資格の有無が明確ではない場合
国内インターナショナルスクール、民族系学校等に在籍の場合
個人留學生徒

保護者連絡先 氏名・住所・電話・e-mail 等 内容について確認させていただく場合もありますので、記入をお願いします。

〔書式D〕

入学志願者調書 (保護者記入)
Applicant's Record (To be completed by a parent)

日本語または英語で記入してください。
Please write this in English or Japanese.

出願者 氏名 _____

Applicant's name

保護者 氏名 _____

Parent's name

1 本校入学を希望される理由

Please explain the reasons why you wish the applicant to enter SIS.

2 海外(国内)での学校について、その学校への入学を決められた理由

Please state the reasons why you decided upon the applicant's previous school.

3 出願者の使用言語について(第一言語、第二言語等)

What information can you give about the applicant's first language level and second language level?

4 受験および就学に際して、本校として健康上配慮すべきことがありますか。

Does the applicant have any health issues that we should consider on the examination day and after admittance?

ある Yes ない No

配慮すべきことがある場合は、その内容を具体的に記入してください。

If 'Yes', please explain in detail.

5 入寮を希望されますか。(中等部3年生以上)

Will the applicant apply to live in the student dormitory? (Gr9 and above)

する Yes しない No

入寮を希望する場合は、その理由を具体的に記入してください。

If 'Yes', please explain the situation.

保護者署名

Parent's Signature

〔書式E〕 成績書類表紙

- ※ この『表紙』〔書式E〕は、必要枚数をコピーしてお使いください。
- ※ 成績書類(コピー)には右下に番号をふり、**1学年ごと**にまとめてこの表紙と共に綴じて提出してください。コピーは可能な限り 両面をお願いします。
- ※ 巻末「**記入例**」をご参照ください。
- ※ 学年の途中で転校した場合は、別冊として綴じ、それぞれに表紙を付けてください。

書類番号

〔書式B〕
『受験資格確認書』
に記入した番号 →

成績書類の翻訳書 あり
日本語・英語以外の言語の書類には
翻訳書を添付してください。

翻訳者の氏名()

出願者との関係()

出願者 氏名 _____

年生
Gr / Yr

年 月～

年 月分

【在籍した学校について】

1. 学校情報 ※成績書類内容について、本校より問い合わせることがあります。

学校名	
住所	
電話番号	
メールアドレス	

2. 学校の種類 ※該当するものにチェックマークを入れてください。

<input type="checkbox"/> 公立現地校	<input type="checkbox"/> 私立現地校	<input type="checkbox"/> インターナショナルスクール	<input type="checkbox"/> 日本人学校	<input type="checkbox"/> 私立在外教育機関
<input type="checkbox"/> 国内インターナショナルスクール	<input type="checkbox"/> 国内民族系学校	<input type="checkbox"/> 国内国公立学校	<input type="checkbox"/> 国内私立学校	
<input type="checkbox"/> その他 ()				

3. 学校・コース/教科・クラスの説明

※学校規模、教育方針などの特徴を **記入例** にならって簡潔にまとめてください

※特別なコースへの所属や、ESL・学習サポートを受けた場合も、記入してください。

--

【成績書類について】

1. 成績書類の内訳 (通知表・プログレスレポート・成績証明書など)

※この冊子に綴じられた書類の種類をすべて記入してください。

--

【裏面もご記入ください】

2. 成績評価の説明

① 学期

※**記入例**にならって、学期についてご説明ください。

--

② 評価の段階や基準

※成績書類に表記されている評価段階の種類・基準について、ご説明ください。

--

③ 成績評価の詳細

※成績書類に記載されている全ての教科(科目)において、**年間を通じて得た最も良い評価(グレード、数値等の詳細)**を記入してください。グレード・数値化等の評価がされていない場合は「NA」と記入してください。

※併せて、添付した成績書類に引用したページ番号を記載し、**評価の部分を蛍光ペン等で印をつけてください。**

教科名(コース・科目名)	出願者が得たもっともよい評価の詳細	引用したページ番号

④ ポジティブなコメント (成績書類に直接ご記入ください)

※添付した成績書類全般を通じて、**表現されているポジティブなコメントに朱線**をひいてください。

【備考】

※上の項目に補足したい内容がある場合はこちらに記入してください。

※成績書類が準備できない期間がある場合や成績書類を学年ごとにまとめることができない場合なども、その旨を記入してください。

--

記入後、以下のいずれかの方法でご提出をお願いいたします。保護者や生徒に見せないでください。

- (1) 厳封の上、封筒の表に出願者氏名および「評価書在中」と明記し、受験生へ手渡し
- (2) 先生から本校へ、直接郵送
- (3) 先生から本校へ、直接PDFをメール送信 (この場合、郵送等での原本の提出は不要です)

After completing , please submit by one of the measures below. Applicant or parents should not see this form.

- (1) Seal the envelope, write the name of the applicant and "Reference Form", hand it to the applicant
- (2) Send directly by surface mail
- (3) Send directly from the referee by email in PDF form (no need to send the hard copy)

宛 先: 〒562-0032大阪府箕面市小野原西4丁目4番16号
関西学院千里国際中等部・高等部 アドミッションズ

Email: sisadmissions@soismail.jp

Address: Admissions, Senri International School of Kwansei Gakuin
4-4-16 Onohara-nishi, Minoh city, Osaka 562-0032 JAPAN

Application to:

入学希望学年

中1/ Gr.7

中2/ Gr.8

中3/ Gr.9

高1/ Gr.10

高2/ Gr.11

高3 /Gr.12

Name of applicant 出願者氏名 _____

Name of referee 評価者氏名 _____

School name 学校名 _____

Telephone number 電話番号 _____ e-mail _____

1. How long and in what capacity have you known the applicant?

どのような立場で、どのくらいの期間、出願者を知っていますか。

2. Please evaluate this applicant's ability and personal characteristics by checking the following items.

出願者の能力・人物について、下記の項目ごとに評価し、✓を記入してください。

	1. Below Average 平均以下	2. Average 平均	3. Above Average 平均より上	4. Excellent 素晴らしい
Academic ability 学習する力				
Academic achievement 学習成果・成績				
Ability to communicate コミュニケーション能力				
Critical thinking skills クリティカルシンキングスキル				
Ability to follow instructions 活動意図を理解して遂行する能力				
Ability to collaborate 協働する能力				
Ability to work independently 独りでも取り組める能力				
Attentiveness and focus 注意力と集中力				
Empathy and respect for others 思いやり				
Integrity 誠実さ				
Organizational skills 計画推進能力				
Study habits 学習習慣				
Relationship with adults 大人との関係性				

3. Please provide details on the applicant's strengths.

出願者の長所を具体的にあげてください。

4. Please give specifics of what the applicant needs to work on.

出願者の努力を要する点を具体的にあげてください。

5. Please comment on the applicant's character and values.

出願者の性質や価値観にはどのような特徴がありますか。

6. Is there anything else you think we should be aware of regarding the applicant?

その他私たちが知っておくべき情報はありますか。

7. Overall Evaluation
総合評価

- Recommend enthusiastically 強く推薦する
 Recommend without hesitation 推薦する
 Recommend with reservation どちらかと言えば推薦する
 Not recommended 推薦しない

評価者署名

記入日

Referee's Signature

Date

記入後、以下のいずれかの方法でご提出をお願いいたします。保護者や生徒に見せないでください。

- (1) 厳封の上、封筒の表に出願者氏名および「評価書在中」と明記し、受験生へ手渡し
- (2) 先生から本校へ、直接郵送
- (3) 先生から本校へ、直接PDFをメール送信 (この場合、郵送等での原本の提出は不要です)

After completing , please submit by one of the measures below. Applicant or parents should not see this form.

- (1) Seal the envelope, write the name of the applicant and "Reference Form", hand it to the applicant
- (2) Send directly by surface mail
- (3) Send directly from the referee by email in PDF form (no need to send the hard copy)

宛 先: 〒562-0032大阪府箕面市小野原西4丁目4番16号
関西学院千里国際中等部・高等部 アドミッションズ

Email: sisadmissions@soismail.jp

Address: Admissions, Senri International School of Kwansei Gakuin
4-4-16 Onohara-nishi, Minoh city, Osaka 562-0032 JAPAN

Application to:

入学希望学年

中1/ Gr.7

中2/ Gr.8

中3/ Gr.9

高1/ Gr.10

高2/ Gr.11

高3 /Gr.12

Name of applicant 出願者氏名 _____

Name of referee 評価者氏名 _____

School name 学校名 _____

Telephone number 電話番号 _____ e-mail _____

1. How long and in what capacity have you known the applicant?

どのような立場で、どのくらいの期間、出願者を知っていますか。

2. Please evaluate this applicant's ability and personal characteristics by checking the following items.

出願者の能力・人物について、下記の項目ごとに評価し、✓を記入してください。

	1. Below Average 平均以下	2. Average 平均	3. Above Average 平均より上	4. Excellent 素晴らしい
Academic ability 学習する力				
Academic achievement 学習成果・成績				
Ability to communicate コミュニケーション能力				
Critical thinking skills クリティカルシンキングスキル				
Ability to follow instructions 活動意図を理解して遂行する能力				
Ability to collaborate 協働する能力				
Ability to work independently 独りでも取り組める能力				
Attentiveness and focus 注意力と集中力				
Empathy and respect for others 思いやり				
Integrity 誠実さ				
Organizational skills 計画推進能力				
Study habits 学習習慣				
Relationship with adults 大人との関係性				

3. Please provide details on the applicant's strengths.

出願者の長所を具体的にあげてください。

4. Please give specifics of what the applicant needs to work on.

出願者の努力を要する点を具体的にあげてください。

5. Please comment on the applicant's character and values.

出願者の性質や価値観にはどのような特徴がありますか。

6. Is there anything else you think we should be aware of regarding the applicant?

その他私たちが知っておくべき情報はありますか。

7. Overall Evaluation
総合評価

- Recommend enthusiastically 強く推薦する
 Recommend without hesitation 推薦する
 Recommend with reservation どちらかと言えば推薦する
 Not recommended 推薦しない

評価者署名

記入日

Referee's Signature

Date

[書式G]

海外在留証明書

Proof of overseas residency

関西学院千里国際中等部・高等部
校長 殿

年 月 日
Year Month Day

発行者 ※1

住所

機関名

職名

氏名

(楷書/Please print)

公印

Signature

貴校出願者 _____ の保護者 _____ は、
出願者と帯同して、下記のとおり海外に在留したことを証明します。

記

海外在留地および期間 ※2

在留地名 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

在留地名 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

在留地名 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

帰国予定時期 ※3 _____ 年 月

以上

※1 保護者の所属する機関の人事部等の責任者が、保護者の在留について証明してください。

※2 全期間を、西暦年で記入してください。

現在も在留中の場合は「XXXX年 XX月 XX日 ~ 現在」としてください。

※3 在留中の場合のみ記入してください。未定の場合は記入する必要はありません。

〔書式G〕

海外在留申告書

年 月 日

関西学院千里国際中等部・高等部
校長 殿

住所

氏名

印

貴校出願者 _____ の保護者 _____ は、
出願者と帯同して、下記のとおり海外に在留したことを申告します。

記

海外在留地、期間 および 在留目的 ※

在留地名 _____ 期間 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

在留目的 _____

在留地名 _____ 期間 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

在留目的 _____

在留地名 _____ 期間 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

在留目的 _____

以上

※ 保護者の在留について、全期間を記載してください。西暦年で記入してください。

現在も在留中の場合は「XXXX年 XX月 XX日 ~ 現在」としてください。

自営業等のため証明が得られない場合のみ、この申告書を提出してください。
必ず在留期間が確認できる保護者および出願者のパスポートのコピーを添付してください。
(パスポートに出入国スタンプがない場合は、在留証明書を添付してください。)

個人留学申告書

年 月 日

関西学院千里国際中等部・高等部
校長 殿

保護者住所 _____

保護者氏名 _____

印

貴校出願者 _____ は、個人留学のために、
下記のとおり海外に在留したことを申告します。

記

在籍校、在籍学年 および海外在留地、在留期間

① 在籍校名

在籍学年 (学年,Gr,Yr) _____ ~ 期間 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

在留地名 _____

在籍校の説明(学校の種別、政府機関等の認定等)※

② 在籍校名

在籍学年 (学年,Gr,Yr) _____ ~ 期間 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

在留地名 _____

在籍校の説明(学校の種別、政府機関等の認定等)※

以上

※ 日本の教育制度における小学校、中学校または高等学校に相当する学校であることを説明してください。
現在も在留中の場合は「XXXX年 XX月 XX日 ~ 現在」としてください。

個人留学生として海外に在留した(している)場合は、この申告書を提出してください。

必ず在留期間が確認できる出願者のパスポートのコピーを添付してください。

(パスポートに出入国スタンプがない場合は、直近2年以上の在学証明書を添付してください。)

2023年度実施関西学院千里国際中等部・高等部 検定料振込依頼書

【記入上の注意】

- 1. この振込依頼書は、帰国生入試(6月・1月)用です。印刷してお使いください。
2. 以下の用紙(A)(B)の上部切り取り線で用紙を切り取り、(A)(B)それぞれの必要箇所を黒いペンで記入し、金融機関へ持参してください。(A)と(B)は金融機関で切り離しますので、志願者は切り離さないでください。
3. 「振込依頼書」に記載されている振込先銀行の本・支店にて納入いただく場合、手数料は無料です。
4. ゆうちょ銀行、郵便局からの振込みはできません。またATM及びインターネットバンキングの利用もできません。
5. 取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。
6. 代理の方が手続きされる場合、氏名欄には志願者名、住所欄には国内連絡先をご記入ください。
7. 「整理番号」の枠には受験する学校の番号(中等部=02、高等部=03)をご記入ください。
8. 記入間違いをした場合は、二重線を引いて印鑑を押印し、正しく書き直してください。

【検定料納入期間】

6月帰国生入試 2023年5月17日(水)~6月2日(金)
1月帰国生入試 2023年11月15日(水)~12月1日(金)

【振込後】

支払い完了後は、領収書をコピーし、他の出願書類に添えて提出してください。

(志願者切り離し)

(A) 2023年度実施 関西学院千里国際中等部・高等部 帰国生入試 入学検定料

電信扱

振込依頼書

科目

取扱金融機関へのお願

太枠内を打電してください。
なお、振込依頼人コード(10桁)、整理番号(10桁)、氏名の順で打電をお願いします。

志願者の皆さんへ

ATMおよびインターネットバンキングによる振込みはできません。

金融機関窓口で、金融機関備付の振込依頼票に書き換えを依頼されたときは必ずテレ振込(電信振込)の用紙に記入してください。
その際、振込依頼人コード及び整理番号を必ず打電するよう金融機関に依頼してください。

志願者氏名・住所欄は、氏名を姓・名に区分し、楷書で丁寧に記載してください。

受験学校を下記から選び整理番号の3~4桁目の空欄にその番号を記入してください。
中等部=02
高等部=03

※は銀行記入欄ですので、記入しないでください。

振込依頼書表: 依頼日、年、月、日、振込指定、電信扱、手数料、金額(¥28,000)、振込先銀行(三井住友銀行、三菱UFJ銀行、りそな銀行、池田泉州銀行)、受取人(カンセイガクイン)、振込依頼人コード、整理番号、氏名、住所欄、TEL欄。



金融機関取扱期間 (期間外取扱不可)
6月入試 2023年5月17日~6月2日
1月入試 2023年11月15日~12月1日

(取扱店保管)

(B)

2023年度実施 関西学院千里国際中等部・高等部 帰国生入試 入学検定料

領収書

¥28,000

領収書表: フリガナ、志願者氏名欄

上記のとおり領収しました。

- <注意>
1. いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
2. 金融機関の出納印がないものは無効とします。
3. 取り扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。
4. 納入締切日の出納印まで有効です。



(志願者へ返却)

(金融機関切り離し)

2023年度実施関西学院千里国際中等部・高等部 検定料振込依頼書

【記入上の注意】

- この振込依頼書は、海外生入試用です。印刷してお使いください。
- 以下の用紙①②の上部切り取り線で用紙を切り取り、①②それぞれの必要箇所を黒いペンで記入し、金融機関へ持参してください。(①と②は金融機関で切り離しますので、志願者は切り離さないでください。)
- 「振込依頼書」に記載されている振込先銀行の本・支店にて納入いただく場合、手数料は無料です。
- ゆうちょ銀行、郵便局からの振込みはできません。またATM及びインターネットバンキングの利用もできません。
- 取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。
なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。
- 代理の方が手続きされる場合、氏名欄には志願者名、住所欄には国内連絡先をご記入ください。
- 「整理番号」の枠には受験する学校の番号(中等部=02、高等部=03)をご記入ください。
- 記入間違いをした場合は、二重線を引いて印鑑を押印し、正しく書き直してください。

【検定料納入期間】

2023年10月11日(水)～10月30日(月)

【振込後】

支払い完了後は、領収書をコピーし、他の出願書類に添えて提出してください。

(志願者切り離し)

① 2023年度実施
関西学院千里国際中等部・高等部
海外生入試用
入学検定料

電信扱

振込依頼書

科目

取扱金融機関へのお願い

太枠内を打電してください。
なお、振込依頼人コード(10桁)、整理番号(10桁)、氏名の順で打電をお願いします。

志願者の皆さんへ

▼ATMおよびインターネットバンキングによる振込みはできません。

▼金融機関窓口で、金融機関備付の振込依頼票に書き換えを依頼されたときは必ずテレ振込(電信振込)の用紙に記入してください。
その際、振込依頼人コード及び整理番号を必ず打電するよう金融機関に依頼してください。

▼志願者氏名・住所欄は、氏名を姓・名に区分し、楷書で丁寧に記載してください。

▼受験学校を下記から選び整理番号の3～4桁目の空欄にその番号を記入してください。
中等部=02
高等部=03

▼※は銀行記入欄ですので、記入しないでください。

依頼日	年	月	日	振込指定	電信扱	手数料	※	金額
振込希望の銀行に○印	1	三井住友銀行	甲東支店	普通	33333333			¥28,000
銀行印	2	三菱UFJ銀行	西宮支店	普通	1109869			
	3	りそな銀行	西宮支店	普通	2440299			
	4	池田泉州銀行	仁川支店	普通	2224491			
受取人	カンセイガクイン(関西学院)							
振込依頼人コード	2	1	0	0	0	0	2	0
整理番号	0	1			0	0	0	0
氏名	(漢字) (姓) (名)							
住所	〒							
TEL.								

・左記4行の本・支店では手数料は無料です

金融機関取扱期間 (期間外取扱不可)
2023年10月11日～10月30日

(取扱店保管)

②

2023年度実施
関西学院千里国際中等部・高等部
海外生入試用
入学検定料

領収書

¥28,000

フリガナ	(姓)	(名)
志願者氏名		

上記のとおり領収しました。

＜注意＞

- いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- 金融機関の出納印がないものは無効とします。
- 取り扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。
- 納入締切日の出納印まで有効です。



(志願者へ返却)

帰国生特別入試用

2023年度実施関西学院千里国際中等部・高等部 検定料振込依頼書

【記入上の注意】

- この振込依頼書は、帰国生特別入試(8月・11月・3月)用です。印刷してお使いください。
- 以下の用紙①②の上部切り取り線で用紙を切り取り、①②それぞれの必要箇所を黒いペンで記入し、金融機関へ持参してください。(①と②は金融機関で切り離しますので、志願者は切り離さないでください。)
- 「振込依頼書」に記載されている振込先銀行の本・支店にて納入いただく場合、手数料は無料です。
- ゆうちょ銀行、郵便局からの振込みはできません。またATM及びインターネットバンキングの利用もできません。
- 取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。
なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。
- 代理の方が手続きされる場合、氏名欄には志願者名、住所欄には国内連絡先をご記入ください。
- 「整理番号」の枠には受験する学校の番号(中等部=02、高等部=03)をご記入ください。
- 記入間違いをした場合は、二重線を引いて印鑑を押印し、正しく書き直してください。

【検定料納入期間】

秋学期入試(8月)	2023年7月13日(木)~7月28日(金)
冬学期入試(11月)	2023年10月13日(金)~10月30日(月)
春学期入試(3月)	2024年2月26日(月)~3月12日(火)

【振込後】

支払い完了後は、領収書をコピーし、他の出願書類に添えて提出してください。

(志願者切り離し)

① 2023年度実施
関西学院千里国際中等部・高等部
帰国生特別入試
入学検定料

電信扱

振込依頼書

科目

取扱金融機関へのお願い

太枠内を打電してください。
なお、振込依頼人コード(10桁)、整理番号(10桁)、氏名の順で打電をお願いします。

志願者の皆さんへ

▼ATMおよびインターネットバンキングによる振込みはできません。

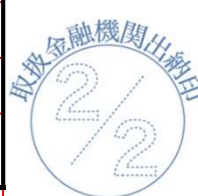
▼金融機関窓口で、金融機関備付の振込依頼票に書き換えを依頼されたときは必ずテレ振込(電信振込)の用紙に記入してください。
その際、振込依頼人コード及び整理番号を必ず打電するよう金融機関に依頼してください。

▼志願者氏名・住所欄は、氏名を姓・名に区分し、楷書で丁寧に記載してください。

▼受験学校を下記から選び整理番号の3~4桁目の空欄にその番号を記入してください。
中等部=02
高等部=03

▼※は銀行記入欄ですので、記入しないでください。

依頼日	年	月	日	振込指定	電信扱	手数料	※		
振込希望の銀行に○印	1	三井住友銀行	甲東支店	普通	33333333	金額	¥28,000		
	2	三菱UFJ銀行	西宮支店	普通	1109869	現金			
	3	りそな銀行	西宮支店	普通	2440299	当手			
	4	池田泉州銀行	仁川支店	普通	2224491	他手			
受取人	カンセイガクイン(関西学院)				・左記4行の本・支店では手数料は無料です				
振込依頼人コード	2	1	0	0	0	2	0	2	3
整理番号	0	1			0	0	0	0	0
氏名									
氏名									
住所									
TEL.									



金融機関取扱期間
(期間外取扱不可)

秋学期入試 2023年7月13日~7月28日
冬学期入試 2023年10月13日~10月30日
春学期入試 2024年2月26日~3月12日

(取扱店保管)

②

2023年度実施
関西学院千里国際中等部・高等部
帰国生特別入試 入学検定料

領収書

¥28,000

フリガナ	
志願者氏名	(姓) (名)

上記のとおり領収しました。

<注意>

- いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- 金融機関の出納印がないものは無効とします。
- 取り扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。
- 納入締切日の出納印まで有効です。



(志願者へ返却)

(金融機関切り離し)